

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

П Р И К А З №

« 29 » марта 2024г.

О проведении месячника по охране труда

В соответствии с письмом Администрации Муниципального района
Нуримановский район РБ «Об организации и проведении месячника охраны
труда в муниципальном районе Нуримановский район Республики
Башкортостан» №1382 от 29 марта 2024г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

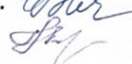
1. Назначить ответственным за проведение «Месячника охраны труда»,
специалиста по охране труда Зиятдинову Г.М.
2. Утвердить состав комиссии по проведению и подведению итогов
месячника в составе:
Идрисова Ю.Р. , заместитель директора школы по УВР – председатель
комиссии
Члены комиссии:
Асабина Е.П.- преподаватель
Зиятдинова Г.М.- председатель профсоюзной организации
Кашапова В.С.- преподаватель
3. Специалисту по ОТ Зиятдиновой Г.М. организовать проведение
«Месячника по охране труда» в МБУ ДО Нуримановская ДШИ с 1
апреля по 30 апреля 2024года.
4. Разработать и утвердить план проведения «Месячника по охране
труда».
5. Обеспечить размещение на сайте и стендах информации о ходе
проведения «Месячника по охране труда».
6. Предоставить отчет о проведении «Месячника по охране труда» в
срок до 10 мая 2024г.
7. Назначить ответственными лицами за проведение мероприятий
Юферову Э.М., Хайдарову Г.Б., Слободчиков А.Г.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Врио директора ДШИ:  Ю.Р. Идрисова

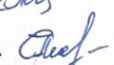
С приказом ознакомлены:

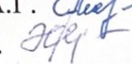
Асабина Е.П. 

Зиятдинова Г.М. 

Кашапова В.С. 

Хайдарова Г.Б. 

Слободчиков А.Г. 

Юферова Э.М. 

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора

МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Идрисова Ю.Р.

29.03.2024г.

План проведения месячника по охране труда в МБУ ДО Нуримановская
ДШИ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей: повторный, внеплановый, целевой (на рабочем месте)	весь период	Никонова Р.Р. Идрисова Ю.Р. Зиятдинова Г.М.
2.	Прохождение курсов переподготовки по ОТ	один раз в 3 года	Никонова Р.Р. Идрисова Ю.Р.
3.	Выдача работникам, связанным с вредными или опасными условиями труда или работами, связанными с загрязнениями, средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств. Ведение учёта выдачи СИЗ.	по мере необходимости в соответствии с типовыми нормами	Никонова Р.Р.
4.	Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в	апрель	Никонова Р.Р.

4.	<p>Осуществление проверки санитарно-гигиенических и технических условий в ДШИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к оснащению -электробезопасность -пожарная безопасность -наличие и исправность первичных средств пожаротушения 	апрель	<p>Никонова Р.Р.</p> <p>Зиятдинова Г.М.</p> <p>Вильданов Д.Д.- работник по обслуживанию здания</p>
5.	Размещение на сайте ДШИ о проведении месячника по охране труда	апрель	Идрисова Ю.Р.
6.	Выставка детских ресурсов	в теч. месяца	<p>Юферова Э.М.</p> <p>Валиахметова А.А.</p> <p>Бикмухаметова З.М.</p> <p>Иконникова Т.В.</p>
7.	Контроль за условиями и охраной труда предусмотренных коллективным договором	весь период	<p>Зиятдинова Г.М.</p> <p>Асабина Е.П.</p>
8.	Осмотр здания на предмет антитеррористической и пожарной безопасности	ежедневно	<p>Никонова Р.Р.</p> <p>Асабина Е.П.</p> <p>Вильданов Д.Д.</p>
9.	Проведение учебной тренировки по эвакуации детей и работников школы	апрель	<p>Никонова Р.Р.</p> <p>Зиятдинова Г.М.</p> <p>преподаватели</p>