

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ № 17

От 15.01.2024г

О назначении ответственного по работе с персональными данными

Руководствуясь статьей 22.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

приказываю:

1. Назначить ответственным по работе с персональными данными сотрудников и обучающихся в МБУ ДО Нуримановская ДШИ делопроизводителя Зиятдинову Г.М.
2. На время отсутствия Зиятдиновой Г.М. ответственным по работе с персональными данными является председатель методического совета Идрисова Ю.Р.
3. Делопроизводителю Зиятдиновой Г.М. осуществлять режим обработки и защиты персональных данных работников и обучающихся МБУ ДО Нуримановская ДШИ.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:  Р.Р.Никонова

С приказом ознакомлены:

 Зиятдинова Г.М.
 Идрисова Ю.Р.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №16

От 15.01.2024г

Об утверждении локальных актов по МБУ ДО Нуримановская ДШИ

В целях соблюдения Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Приказываю:

1. Утвердить в новой редакции следующие локальные акты МБУ ДО Нуримановская ДШИ:
 - 1) Политику защиты и обработки персональных данных МБУ ДО Нуримановская ДШИ»;
 - 2) Положение о защите персональных данных работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ»;
 - 3) Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей;
 - 4) Должностные обязанности ответственного за работу точки доступа к Интернету;
 - 4) Положение о работе с персональными данными работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ»;
 - 5) Положение о порядке уничтожения персональных данных в МБУ ДО Нуримановская ДШИ»;
 - 6) Положение об обработке персональных данных обучающихся и третьих лиц в МБУ ДО Нуримановская ДШИ.
2. Открыть и вести Журнал учета передачи персональных данных работников внутри организации.
3. Ознакомить сотрудников МБУ ДО Нуримановская ДШИ с новыми локальными актами, подписать « Обязательство о неразглашении информации, содержащей ПД » с ответственными за организацию обработки персональных данных и «Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности ПД» с преподавателями.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ



Р.Р.Никонова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №15

От 15.01.2024г

Об утверждении локальных актов по МБУ ДО
Нуримановская ДШИ

В целях приведения локальных нормативных актов МБУ ДО Нуримановская ДШИ
требованиям законодательства РФ

Приказываю:

Утвердить следующие локальные акты в новой редакции:

- 1) Порядок ведения личных дел работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ;
- 2) Положение о формировании, ведении, хранении и проверке личных дел обучающихся МБУ ДО Нуримановская ДШИ;
- 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО Нуримановская ДШИ;
- 4) Положение об этике общения в родительских чатах МБУ ДО Нуримановская ДШИ;
- 5) Положение о кадровой политике МБУ ДО Нуримановская ДШИ.
- 6) Считать утратившими силу с 15.01.2024г. г. прежние локальные акты
- 7) Заменить существующие документы на сайте учреждения на локальные акты в новой редакции от 15.01.2024г.
- 8) Ознакомить работников с локальными актами в новой редакции.
- 9) Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор ДШИ:  Р.Р.Никонова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №14

От 15.01.2024г

**О порядке предоставления сведений, составляющих
персональные данные**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным сотрудников МБУ ДО Нуримановская ДШИ (Приложение – поименный список сотрудников), при подготовке ответов на запросы, содержащих персональные данные, руководствоваться нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ.
2. Обработку, предоставление и распространение персональных данных осуществлять только с согласия субъекта персональных данных, кроме установленных законом случаях.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ



Р.Р.Никонова

от 15.01.2024г г.

Приложение к приказу №14

**Поименный список сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным сотрудников МБУ ДО
Нуримановская ДШИ**

- 1.Директор – Никонова Раушания Рамиловна
- 2.Делопроизводитель- Зиятдинова Гульсина Миннимухаметовна
- 3.Председатель методического совета – Идрисова Юлия Равилевна
- 4.Бухгалтер – Ильясова Айгуль Римовна

ПЕРЕЧЕНЬ

мест хранения персональных данных МБУ ДО Нуримановская ДШИ

№ п/п	Подразделение	Место нахождения	Наименование документа, содержащего персональные данные
1	Отдел кадров	С.Красная Горка, ул. Советская, д. 65 кабинет директора, кабинет делопроизводителя, шкаф, сейф	Личные карточки сотрудников, трудовые книжки, санитарные книжки, приказы по личному составу, трудовые договоры
2	Бухгалтерия	С.Красная горка, ул. Советская, д.97, кабинет бухгалтера, шкаф.	Сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица, расчетные (расчетно-платежные) ведомости, листки нетрудоспособности

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №13

От 15.02.2024г



Об утверждении перечня мест хранения персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в МБУ ДО Нуримановская ДШИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО Нуримановская ДШИ (приложение №1)
2. Ознакомить сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, с перечнем мест хранения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:  Р.Р.Никонова

С приказом ознакомлены:
Делопроизводитель:  Зиятдинова Г.М.
Вед. бухг. МКУ «ЦБО МР Нуримановский район РБ»  Ильясова А.Р.



15C7V

Matrix Display



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №12

От 15.02.2024г

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке
персональных данных МБУ ДО Нуримановская ДШИ

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБУ ДО Нуримановская ДШИ:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Директор	Никонова Р.Р.	Все персональные данные
Делопроизводитель	Зиятдинова Г.М.	Все персональные данные
Председатель методического совета	Идрисова Ю.Р.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Ведущий бухгалтер МКУ «ЦБО МР Нуримановский район РБ»	Ильсорова А.Р.	Персональные данные работников по бухгалтерии


2. Делопроизводителю Зиятдиновой Г.М.. ознакомить под подпись с настоящим приказом работников, в нем указанных.


3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:  Р.Р.Никонова

С приказом ознакомлены:

Делопроизводитель:  Зиятдинова Г.М.

Председатель метод.совета:  Идрисова Ю.Р.

Вед. бухг. МКУ «ЦБО МР Нуримановский район РБ»  Ильсорова А.Р



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ №10

От 15.02.2024г

О создании комиссии по уничтожению документов по работе
с персональными данными в МБУ ДО Нуримановская ДШИ

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по уничтожению документов по работе с персональными данными МБУ ДО Нуримановская ДШИ в составе:

- председатель комиссии – директор Никонова Р.Р.
- члены комиссии:
Делопроизводитель - Зиятдинова Г.М.
председатель методического совета - Идрисова Ю.Р.
секретарь – Асабина Е.П.

2. Возложить на комиссию обязанность по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБУ ДО Нуримановская ДШИ в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки персональных данных либо утраты о необходимости в их достижении.

3. Комиссии производить отбор бумажных и машиночитаемых носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

4. Комиссии осуществлять уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

5. Комиссии проведение работ по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных МБУ ДО Нуримановская ДШИ осуществлять в соответствии с утвержденным Положением о порядке уничтожения персональных данных в МБУ ДО Нуримановская ДШИ.

6. Комиссии по результатам уничтожения оформить акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждаемый проректором по общим вопросам.

7. Делопроизводителю Зиятдиновой Г.М. ознакомить с настоящим приказом сотрудников под подпись.

Директор

С приказом ознакомлены

Е.П. Асабина

Р.Р. Никонова

Зиятдинова Г.М.,

Идрисова Ю.Р.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Приказ №9

От 15.01.2024г

Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных обучающихся при работе с личными делами МБУ ДО Нуримановская ДШИ

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий список лиц, допущенных к обработке персональных данных обучающихся в МБУ ДО Нуримановская ДШИ:

- 1) Директор – Никонова Р.Р.;
- 2) Зам. Директора по УВР- Идрисова Ю.Р.
- 3) Делопроизводитель – Зиятдинова Г.М.;

Преподаватели:

1. Кашапова В.С.
2. Ибрафилова Г.Х.
3. Асабина Е.П.
4. Юферова Э.М.
5. Ахтамьянова Г.Р.
6. Хайдарова Г.Б.
7. Искандарова Е.В.
8. Дильмеева Е.М.
9. Валиахметова А.А.
10. Ялаева Е.А.
11. Слободчиков А.Г.
12. Иконникова Т.В.
13. Бикмухаметова З.М.

2. Утвердить Регламент допуска работников к обработке персональных данных в МБУ ДО Нуримановская ДШИ.
3. Со всеми работниками подписать обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные и о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ:  Р.Р. Никонова

С приказом ознакомлены:

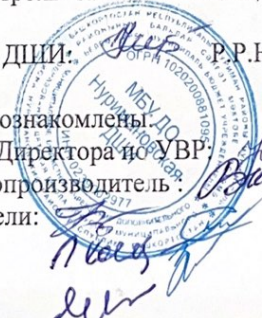
Зам. Директора по УВР:

Делопроизводитель:

Преподаватели:

 Идрисова Ю.Р.

 Зиятдинова Г.М.;



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Приказ №8

От 15.01.2024г

Об утверждении положений о сайте и ведении сайта, назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБУ ДО Нуримановская ДШИ

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью информационной открытости МБУ ДО Нуримановская ДШИ

приказываю:

1. Утвердить «Положение о сайте МБУ ДО Нуримановская ДШИ» в новой редакции.
2. Утвердить «Положение о ведении официального сайта МБУ ДО Нуримановская ДШИ» в новой редакции.
3. Утвердить Регламент работы по обеспечению антивирусной безопасности компьютеров МБУ ДО Нуримановская ДШИ
4. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБУ ДО Нуримановская ДШИ заместителя директора по УВР Идрисову Ю.Р.
5. Ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:
 - публиковать и обновлять на сайте МБУ ДО Нуримановская ДШИ обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
 - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБУ ДО Нуримановская ДШИ;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
6. Работникам МБУ ДО Нуримановская ДШИ предоставлять ответственным за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:
 - обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
 - иную информацию – не позже 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
7. Ознакомить с настоящим приказом педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ
С приказом ознакомлены:

 П.Р.Никонова

Заместитель директора по УВР
Преподаватели:  Идрисова Ю.Р.



ПРИКАЗ

« 15 » января 2024 г.

№ 7

Об организации информационной безопасности и назначении ответственного за работу точки доступа к Интернету в МБУ ДО Нуримановская ДШИ.

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность и за работу точки доступа к Интернету в МБУ ДО Нуримановская ДШИ директора Никонову Р.Р.
2. В учебных кабинетах, имеющих точку доступа к сети Интернет, за контроль использования интернет-ресурсов обучающимися во время свободного доступа к сети Интернет вне учебных занятий назначить ответственными преподавателей данных кабинетов;
3. Установить аппаратное или программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе Реестра безопасных образовательных сайтов;
4. Обеспечить контроль работы контентной фильтрации на постоянной основе;
5. Ежедневно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования;
6. При обнаружении обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующую задачам образования, немедленно принимать незамедлительные меры к исключению доступа к подобной информации.
7. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся на 2024–2026 годы (приложение № 1).
8. Утвердить график работы точки доступа к сети Интернет (приложение № 2);
9. Ознакомить ответственных за работу точки доступа к Интернету с Должностными обязанностями .
10. Делопроизводителю Зиятдиновой Г.М. ознакомить работников с данным приказом и его приложениями в срок до 01.02.2024г .
10. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:  Р.Р.Никонова

С приказом ознакомлена:  Зиятдинова Г.М.



Приложение № 1
к приказу МБУ ДО Нуримановская ДШИ
от 15.01.2024г. № 7

**План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся
МБУ ДО Нуримановская ДШИ на 2024–2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Ведение локальных нормативных актов образовательной организации в области информационной безопасности обучающихся	В течение учебного года
2.	Проведение периодического контроля состояния системы обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Не менее трех в течение учебного года
3.	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	август
4.	Настройка (установка) технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	Июль – август
5.	Установка, конфигурация, настройка режимов работы технических средств контентной фильтрации	Июль – август
6.	Заключение договора с оператором связи на оказание услуг доступа к сети Интернет с контентной фильтрацией	Август
7.	Ознакомление работников образовательной организации с Методическими рекомендациями по ограничению в образовательных учреждениях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, и локальными нормативными актами образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август
8.	Информирование работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет	Август - сентябрь
9.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей	Сентябрь – октябрь

Приложение № 2
к приказу МБУ ДО Нуримановская ДШИ
от 15.01.2024 г. № 7

**График работы точки доступа к сети Интернет
в МБУ ДО Нуримановская ДШИ**

№ п/п	Дни недели	Занятость преподавателями	Администрация, сотрудники
1	Понедельник	9:00–18:00	9:00–18:00
2	Вторник	9:00–18:00	9:00–18:00
3	Среда	9:00–18:00	9:00–18:00
4	Четверг	9:00–18:00	9:00–18:00
5	Пятница	9:00–18:00	9:00–18:00
6.	Суббота	9:00–14:00	-