

« ПРИНЯТО »
Решением педагогического совета
МБУ ДО Нуримановская ДШИ
Протокол № 3
от «29» декабря 2023г.

« УТВЕРЖДЕНО »
Директор
МБУ ДО Нуримановская ДШИ
Р.Р. Никонова
Приказ №8 от «15» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детская
школа искусств муниципального района
Нуримановский район Республики
Башкортостан

с .Красная горка- 2024 г.

« ПРИНЯТО »

Решением педагогического совета
МБУ ДО Нуримановская ДШИ
Протокол № 3
от «29» декабря 2023г.

« УТВЕРЖДЕНО »

Директор
МБУ ДО Нуримановская ДШИ
_____ Р.Р.Никонова
Приказ №8 от «15» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детская
школа искусств муниципального района
Нуримановский район Республики
Башкортостан

с .Красная горка- 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) МБУ ДО Нуримановская ДШИ (далее – Школа) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Деятельность Школы по разработке и ведению официального сайта в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон РФ от 27 июля 2012 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон РФ от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 января 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 июля 2013 года №09-889 «О размещении на официальном сайте информации»;

-Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 июля 2013 года №08-950 «О направлении рекомендаций»;

-Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, представляемых в электронном виде».

1.3. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: **[dshi-nuriman.ru\alpufa](http://dshi-nuriman.ru/alpufa)**

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором МБУ ДО Нуримановская ДШИ

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.7. Пользователем официального сайта Школы может быть лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.8. Директор Школы назначает сотрудника Школы (Администратора) по ведению сайта, который несёт ответственность за решения вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

2. Цели и задачи официального сайта Школы

2.1. Цели:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического (коллегиального) управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности школы и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;
- оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в Школе процессах;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства школы в районе, в области, в стране и мире;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Информационная структура официального сайта Школы в сети Интернет

3.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью.

3.2. Информационный ресурс официального сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

3.6. Примерная информационная структура официального сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура официального сайта Школы формируется из двух видов информационных материалов: *обязательных* к размещению (инвариантный блок) и *рекомендуемых к размещению* (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Школы, согласно нормативно-правовых документов, приведенных в п.1.2. настоящего Положения в частности содержания и структуры сайта.

Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

Школа обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

Сведения:

- о дате создания Школы ;
- о структуре Школы;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса, в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчет о результатах самообследования.

3.9. Минимальная типовая структура сайта является обязательной и включает в себя:

- Общие сведения (адрес образовательного учреждения, краткая информация о направлениях деятельности, информация об администрации и педагогическом коллективе, контактная информация для связи со Школой).
- Информация о Школе (история Школы, традиции, достижения, отзывы прессы и т.д.).
- Органы самоуправления Школы.
- Нормативные документы, локальные акты.
- Новости, объявления.
- Учебную деятельность (введение федерального государственного образовательного стандарта, направления обучения, программы, учебный план и т.д.).

- Внеурочную и досуговую деятельность (концерты, мероприятия и т.д.).
- Гостевую книгу, форум.

3.10. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Школой и должны отвечать требованиям п.п. 3.1-3.5 настоящего Положения.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Школа обеспечивает:

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока официального сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

4.5. Обновление информации на официальном сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в «Методических рекомендациях по приведению официального сайта образовательной организации в соответствие с законодательством».

4.6. При изменении устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и других данных обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на Администратора официального сайта Школы, назначенного приказом директора Школы.

5.2. Лицу, назначенному в соответствии п. 5.1 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями п.п. 3.1. - 3.5. настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 5.1. настоящего Положения.

5.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно п. 5.1. настоящего Положения законодательством РФ.

5.5. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта Школы, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 3 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, противоречащей п. 3.4. и 3.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение работы официального сайта

6.1. Расходы по обеспечению функционирования официального сайта производятся за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания или от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.