

РАССМОТРЕНА

Методическим советом
Детской школы искусств
Протокол №1
от 28.08.2023 г

ПРИНЯТА

Педагогическим советом
Детской школы искусств
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.



Программа
внутренней системы оценки качества образования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детская школа искусств муниципального района
Нуримановский район Республики Башкортостан
на 2023 - 2024 учебный год

Содержание

1. Введение
2. Технология оценки качества образования
3. Организация внутришкольной системы оценки качества образования
4. Формы представления результатов и их применение
5. Циклограмма. План внутришкольной системы оценки качества образования

Введение

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Нормативной базой для разработки внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) являются:

-Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Программа развития муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримаповский район Республики Башкортостан(далее- ДШИ).

ВСОКО - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами административно-общественного управления ДШИ, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования (далее - ОКО), а также совокупность организационных структур, локальных актов и научно-методических материалов, обеспечивающих и регулирующих деятельность в сфере управления и ОКО.

Целью ВСОКО является:

1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДШИ;
2. получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБУДО Нуримановская ДШИ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
3. предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
5. прогнозирование развития образовательной системы ДШИ

Задачи ВСОКО:

1. создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
2. сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
3. оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
4. оценить состояние и эффективность деятельности преподавателя;
5. оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
6. выявить факторы, влияющие на качество образования.

Основные принципы ВСОКО:

1. объективность, обеспечиваемая единой системой критериев и показателей оценки;
2. полнота информации, реализуемая за счет системности работы в соответствии с планом;
3. реалистичность, определяемая нормами и показателями качества образования, их социальной и личностной значимости;
4. открытость и прозрачность процедур оценки качества образования.

В качестве объектов оценки определены:

1. деятельность образовательного учреждения и качество условий реализации образовательных программ;
2. личностные достижения обучающихся и качество образовательных результатов;
3. компетентность педагогических работников и качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в ДШИ;
4. материально-технические ресурсы Учреждения (материально-техническая база Учреждения).

Предмет оценки определяется в соответствии с реализуемыми процедурами контроля и оценки качества образования. Предметом оценки является качество:

1. образовательных результатов (уровень усвоения образовательных программ, сформированности мотивации к учебной деятельности);
2. условий образовательного процесса (эффективность использования материальнотехнических ресурсов, кадровый потенциал учреждения и эффективность деятельности преподавателей);
3. образовательного процесса (комфортность образовательного процесса, адаптированность образовательной программы к образовательным потребностям обучающихся, степень открытости и доступность образования).
4. Периодичность проведения оценки качества образования в Учреждении определяется в соответствии с графиком реализуемых процедур контроля и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты

1. Повышение доступности качественного образования.
2. Повышение высоких результатов на итоговой аттестации, олимпиадах, конкурсах.
3. Объективность и открытость внешней и внутренней оценки качества.

1. Технология оценки качества образования.

1.1. Качество образования в Учреждении оценивается в следующих формах и направлениях:

1. мониторинг качества образования учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам на основе промежуточной аттестации;
2. мониторинг качества образования выпускников на основе итоговой аттестации;
3. мониторинг качества образования по завершении учебного года (в рамках промежуточного и итогового контроля);
4. мониторинг учебных достижений учащихся по итогам внутришкольных срезов знаний;
5. аттестация педагогических работников;
6. самоанализ деятельности педагогических работников (осуществляется в соответствии с критериями и показателями посредством оформления «Портфолио преподавателя»);
7. олимпиады, творческие конкурсы.

1.2. Основные методы оценки качества образования:

1. экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательного процесса Учреждения, условий и результатов образовательной деятельности;

2. измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2. Организация ВСОКО

1.1. Нормативно-организационной основой ВСОКО является Программа развития МБУДО Нуримановская ДШИ.

1.2. Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры:

- администрация Учреждения;
- преподаватели в составе методического объединения (М/О);
- методический совет;
- педагогический совет.

1.3. Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

1.3.1. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учётом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.

1.3.2. Администрация Учреждения:

- формирует стратегию развития системы образования Учреждения; - координирует деятельность преподавателей;
- разрабатывает и утверждает локальные документы в Учреждении; - анализирует состояние и тенденции развития системы образования; - осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой аттестации, контроль качества подготовки выпускников;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;

- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников школы, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

2.3.3. Преподаватели в составе методических объединений:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в учреждении;
- организуют систему мониторинга качества образования в школе, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, фестивали, музыкально-просветительские и концертно-выставочные мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

1.3.4. Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;

-готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею;

-изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;

-разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т.д.) развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;

-содействует организации повышения квалификации педагогических работников школы;

-разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

1.3.5. Педагогический совет:

-участвует в разработке методики оценки качества образования;

-системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;

-обеспечивает проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно - оценочных процедур;

-организует систему мониторинга качества образования, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;

-определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;

-разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;

-изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт преподавателей;

-проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;

-принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на внутришкольном уровне.

3. Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для преподавателей, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических советах для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, преподавателей.

4. Циклограмма

План - график внутренней системы оценки качества образования
МБУ ДО Пуримановская ДШИ
на 2023-2024 учебный год

| № | Предмет исследования | Показатели | Методы оценки | Сроки, результаты | Ответственный | Управленческие решения |
|---|--|---|---|---|----------------------|-------------------------|
| 1 | Оценка качества образовательных результатов учащихся | | | | | |
| | Оценка отсева учащихся и сохранение контингента | сравнения данных по контингенту на начало учебного года | наблюдение, анализ статистических данных | конец триместра, полугодия (журналы, приказы по учащимся) | зам.директора по УВР | заседания МО, педсоветы |
| | Результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся | результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся | результаты контрольных, письменных работ по теоретическим дисциплинам, выступлений и просмотров | конец триместра, полугодия (протоколы, индивидуальные планы, личные дела) | зам.директора по УВР | заседания МО, педсоветы |
| | Результаты выпускных экзаменов | результаты итоговой оценки предметных результатов | определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков | конец учебной деятельности (оценочная, сводная ведомость. Сведения о выпускниках. Аналитическая справка). | зам.директора по УВР | заседания МО, педсоветы |
| | Личностные результаты (мотивация, самооценка) | уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с | тестирование, изучение портфолио | конец полугодия (протоколы, индивидуальные планы, личные дела) | преподаватель и | заседания МО, педсоветы |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| | образовательной программой | | | | |
| Участие и результативность в конкурсах и фестивалях | количество учащихся победителей выставок, конкурсов | количественный и качественный анализ результатов, изучение портфолио | итоги по кварталам (отчет по муниципальному заданию) | Директор, зам.директора по УВР | педсоветы |
| Здоровье учащихся | динамика в доле учащихся школы, имеющих отклонения здоровья. Процент пропусков уроков по болезни. | наблюдение, анализ статистических данных | конец полугодия, по мере надобности | преподаватель и | заседания МО |
| Наличие стабильных творческих коллективов | участие в творческих мероприятиях | количественный и качественный анализ результатов. | конец учебного года | зам.директора по УВР | педсоветы, самообследование |
| Профориентация учащихся | поступление учащихся в ссузы и вузы | анализ результатов поступления выпускников в профильные учебные заведения | начало учебного года | преподаватель и | педсоветы, самообследование |
| 2. Реализация образовательного процесса | | | | | |
| Дополнительные предпрофессиональные программы | соответствие учебных планов и образовательных программ требованиям ФГОТ | анализ, статистические данные | июнь | отв. за реализацию программ | заседания МО, педсоветы |
| Дополнительные общеразвивающие программы | соответствие учебных планов и образовательных программ запросам социума | анкетирование, статистические данные | июнь | отв. за реализацию программ | заседания МО, педсоветы |
| Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися | взаимопосещение уроков преподавателями. | наблюдение контроль динамики обученности учащихся, | в течение года | преподаватель и | заседания МО, педсоветы |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| | | Результативность работы со слабоуспевающими и одаренными детьми. | корректировка деятельности преподавателей и учащихся для предупреждения неуспеваемости | | | |
| 3. | Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса | | | | | |
| | Анализ состава педагогического коллектива | Укомплектованность педкадрами (образование, стаж педагогической работы, квалификация) | работа с личными делами, самообследование | в течение года | директор | совещание при директоре |
| | Готовность к повышению педагогического мастерства | систематичность прохождения курсов, участие в работе зональных и республиканских методических объединений в качестве аттестационных комиссий, жюри. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, мастер-классов | самоанализ, перспективный план, диагностическая карта учебного года | в течение года | директор | заседания МО, педсоветы |
| 4. | Оценка воспитательной работы | | | | | |
| | Проведение родительских собраний и концертов | Сохранение контингента, повышение качества образования | Отзывы родителей (протоколы) | регулярность (не менее 2 раз в году) | преподаватель и | заседания МО |
| | удовлетворенность | Доля родителей, | анонимное анкетирование | апрель, май | Преподаватель | совещание |

| | | | | | | |
|----|---|---|------------------------------|------------------------|---|--|
| | родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов | положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения. | | | и, зам.директора по УВР | при директоре |
| 5. | Оценка творческой и культурно-просветительской деятельности | | | | | |
| | Организация и проведение конкурсов и выставок в ДШИ | количество учащихся участников выставок, конкурсов | анализ статистических данных | в течение года | преподаватель и, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| | Участие учащихся в концертной и выставочной деятельности | количественный и качественный анализ результатов. | анализ статистических данных | в течение года | преподаватель и, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| | Организации совместных посещений учащимися и преподавателями концертов и выставок. | количественный и качественный анализ результатов. | анализ статистических данных | в течение года | преподаватель и, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| 6. | Оценка качества и условий учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса | | | | | |
| | Комплектность оснащения учебного процесса | лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам: учебники, методическая литература, нотная литература с электронными | анализ, самообследование | август, в течение года | директор, зам. директора по УВР, библиотекарь | совещание при директоре, Совет школы, педсовет |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---------------------------------|--|
| | приложениями по учебным предметам; печатные и электронные образовательные ресурсы; библиотека (медиаотека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов). Обеспечение учащихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям законодательства | | | | |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | доля учащихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | внутренний контроль, опрос, анкетирование | конец учебного года | директор, зам. директора по УВР | Педсоветы, Совет школы, совещание при директоре, общее собрание работников |
| Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов | Мольберты, муз.инструменты, оборудование для образовательного процесса в обл. художественного творчества, техника для | внутренний контроль мониторинг | раз в год | директор, зам. директора по УВР | Совет школы, совещание при директоре, самообследование, педсовет |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | создания и использования информации; компьютеры для осуществления образовательного процесса; подключение к сети Интернет. Соответствие мат.-техн. базы ФГТ. | | | | |
| Удовлетворенность учащихся и их родителей условиями в школе | доля учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности | анонимное анкетирование, личный прием у зам. директора, директора | конец учебного года | Директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно-правового обеспечения | анализ, отчет | по плану ВШК | Директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре, педсовет |

Приложение №1
к положению о внутренней системе оценки качества образования
в МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Утверждаю
Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ

И.Р.Никонова

Приказ №26 от 28.08.2023г



**План – график внутренней системы оценки качества образования
МБУ ДО НУРИМАНОВСКА ДШИ**

2023-2024 учеб.г.

| № пп | Предмет исследования | показатели | Методы оценки | Сроки, результаты | Ответственный | Управление решения |
|------|---|---|--|--|----------------------|-----------------------|
| 1 | Оценка отсева учащихся и сохранение контингента | сравнения данных по контингенту на начало учебного года | анализ статистических данных | коней триместра, полугодия (журналы, приказы по учащимся) | зам.директора по УБР | заседания МО, решения |
| | | результативность мониторингового исследования | результаты контроля, письменных работ по теоретическим дисциплинам, дисциплинам, выступлениям и просмотров | коней триместра, полугодия, (протоколы, индивидуальные планы, личные дела) | зам.директора по УБР | заседания МО, решения |
| | | результаты промежуточной и текущей аттестации учащихся | результаты итоговой оценки предметных результатов | коней учебной деятельности (основная, средняя, всеобщая) | зам.директора по УБР | заседания МО, решения |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------------|---|---------------|-------------------------|
| | | | | Сведения о выпускниках. Аналитическая справка). | | |
| | Личностные результаты (мотивация, самооценка) | уровень сформированности | тестирование, изучение портфолио | конец полугодия протоколы, | преподаватели | заседания МО, педсоветы |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Участие и результативность в конкурсах и фестивалях | количество учащихся победителей выставок, конкурсов | количественный и качественный анализ результатов, изучение портфолио | итоги по кварталам (отчет по муниципальному заданию) | Директор, зам.директора по УВР | педсоветы |
| Здоровье учащихся | динамика в доле учащихся школы, имеющих отклонения здоровья. Процент пропусков уроков по болезни. | наблюдение, анализ статистических данных | конец полугодия, по мере надобности | преподаватели | заседания МО |
| Наличие стабильных творческих коллективов | участие в творческих мероприятиях | количественный и качественный анализ результатов. | конец учебного года | зам.директора по УВР | педсоветы, самообследование |
| Профориентация учащихся | поступление учащихся в ссузы и вузы | анализ результатов поступления выпускников в профильные учебные заведения | начало учебного года | преподаватели | педсоветы, самообследование |

2. Реализация образовательного процесса

| | | | | | |
|---|---|---|----------------|-----------------------------|-------------------------|
| Дополнительные предпрофессиональные программы | соответствие учебных планов и образовательных программ требованиям ФГО | анализ, статистические данные | июнь | отв. за реализацию программ | заседания МО, педсоветы |
| Дополнительные общеразвивающие программы | соответствие учебных планов и образовательных программ запросам социума | анкетирование, статистические данные | июнь | отв. за реализацию программ | заседания МО, педсоветы |
| Качество уроков и индивидуальной работы с учащимися | взаимопосещение уроков преподавателями. Результативность работы со слабоуспевающими и | наблюдение контроль динамики обученности учащихся, корректировка деятельности преподавателей и учащихся | в течение года | преподаватели | заседания МО, педсоветы |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| | | одаренными детьми. | для предупреждения неуспеваемости | | | |
| 3. | Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса | | | | | |
| | Анализ состава педагогического коллектива | Укомплектованность педкадрами (образование, стаж педагогической работы, квалификация) | работа с личными делами, самообследование | в течение года | директор | совещание при директоре |
| | Готовность к повышению педагогического мастерства | систематичность прохождения курсов, участие в работе зональных и республиканских методических объединений в качестве аттестационных комиссий, жюри. Участие в профессиональных конкурсах разного уровня, мастер-классов | самоанализ, перспективный план, диагностическая карта учебного года | в течение года | директор | заседания МО, педсоветы |
| 4. | Оценка воспитательной работы | | | | | |
| | Проведение родительских собраний и концертов | Сохранение контингента, повышение качества образования | Отзывы родителей (протоколы) | регулярность (не менее 2 раз в году) | преподаватели | заседания МО |
| | удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по каждому предмету и | анонимное анкетирование | апрель, май | Преподаватели, зам.директора по УВР | совещание при директоре |

| | | | | | | |
|----|---|---|------------------------------|------------------------|---|--|
| | отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения. | | | | | |
| 5. | Оценка творческой и культурно-просветительской деятельности | | | | | |
| | Организация и проведение конкурсов и выставок в ДШИ | количество учащихся участников выставок, конкурсов | анализ статистических данных | в течение года | преподаватели, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| | Участие учащихся в концертной и выставочной деятельности | количественный и качественный анализ результатов. | анализ статистических данных | в течение года | преподаватели, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| | Организации совместных посещений учащимися и преподавателями концертов и выставок. | количественный и качественный анализ результатов. | анализ статистических данных | в течение года | преподаватели, зам.директора по УВР | родительские собрания, педсоветы |
| 6. | Оценка качества и условий учебно-методического обеспечения и материально-технического оснащения образовательного процесса | | | | | |
| | Комплектность оснащения учебного процесса | лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам: учебники, методическая литература, нотная литература с электронными приложениями по учебным предметам; печатные и | анализ, самообследование | август, в течение года | директор, зам. директора по УВР, библиотекарь | совещание при директоре, Совет школы, педсовет |

| | | | | | |
|---|---|---|---------------------|---------------------------------|--|
| | электронные образовательные ресурсы; библиотека (медиаотека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов). Обеспечение учащихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям законодательства | | | | |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия | доля учащихся и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | внутренний контроль, опрос, анкетирование | конец учебного года | директор, зам. директора по УВР | Педсоветы, Совет школы, совещание при директоре, общее собрание работников |
| Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов | Мольберты, муз. инструменты, оборудование для образовательного процесса в обл. художественного творчества, техника для создания и использования | внутренний контроль мониторинг | раз в год | директор, зам. директора по УВР | Совет школы, совещание при директоре, самообследование, педсовет |

| | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------------------------------------|---|
| | информации; компьютеры для осуществления образовательного процесса; подключение к сети Интернет. Соответствие мат.-техн. базы ФГТ. | | | | |
| Удовлетворенность учащихся и их родителей условиями в школе | доля учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности | анонимное анкетирование, личный прием у зам. директора, директора | конец учебного года | Директор, зам.директора по УВР | совещание при директоре |
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | Соответствие школьной документации установленным требованиям к документообороту. Полнота нормативно- правового обеспечения | анализ, отчет | по плану ВШК | Директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре, педсовет |