

ПРИНЯТО

На заседании Совета

МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Протокол № ___ от «24» 03.2020г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Р.Р.Никонова

Приказ № 11/ от «24» 03.2020г



ПОЛОЖЕНИЕ

О временной реализации дополнительных предпрофессиональных и развивающих образовательных программ в области искусств в период дистанционного обучения в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств МР Нуримановский район

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБУ ДО Нуримановская ДШИ на период дистанционного обучения.

Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ДШИ по организации учебно – воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.2. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

-Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 137 от 06.05.2005г «Об использовании дистанционных образовательных технологий»

-Указ Главы РБ от 18.03.2020г 3 УГ -111 « О введении режима «Повышенная готовность» на территории РБ в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) на территории Республики Башкортостан, приказа МК РФ от 16.03.2020г №357 «О деятельности находящихся в ведении МК РБ организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) на территории Российской Федерации

-Приказ МК РБ №89 от 19.03.2020г «О деятельности находящихся в ведении МК РБ организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) на территории Республики Башкортостан.

1.3. В период дистанционного обучения ДШИ переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; закрытые страницы социальных сетей, мессенджеры Whats App, Viber; интернет-уроки).

1.4. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДШИ, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

1.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ДШИ (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

2.1. Директор ДШИ издает приказ о временном переходе реализации дополнительных предпрофессиональных и развивающих образовательных программ в области искусств в период дистанционного обучения на основании Приказа МК РБ №89 от 19.марта 2020 г « О деятельности находящихся в ведении МК РБ организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории РБ.

2.2. Деятельность ДШИ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: интернет-уроки, консультации, самостоятельные и контрольные работы, и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, мессенжеры, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с преподавателем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебного материала (изученных тем), фиксируются на сайте ДШИ.

2.8. Итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся.

2.9. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУДО Нуримановская ДШИ

2.10. Дистанционное обучение проводится по обычному графику работы ДШИ

3. Функции администрации ДШИ.

3.1. Администрация ДШИ:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива ДШИ, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ДШИ в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте ДШИ.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ДШИ в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками ДШИ установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ДШИ в период дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по УВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) ДШИ об организации её работы в период дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями учащихся своего класса, доводят информацию о дистанционных уроках, сроках выполнения задания через запись на сайте ДШИ или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы ДШИ в период дистанционного обучения.

6.1.2. Получать от преподавателя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.