

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
Советская ул., 65, с. Красная Горка, Нуримановский район, РБ, 452440

План мероприятий по охране труда на 2021-2022 уч.год

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответств. | Срок | Финансиров. |
|--------------|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Соблюдение правил трудового распорядка | Все работники | Постоянно | |
| 2 | Издать приказы по организации безопасной работы в ДШИ | Никонова Р.Р, директор | Сентябрь-октябрь | |
| 3 | Обучение специалистов по охране труда | Совместно с администрацией МР | Раз в год | |
| 4 | Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения. | Директор, комиссия по ОТ | Раз в полугодие | |
| 5 | Подготовка и приём ДШИ к новому учебному году, к летнему оздоровительному периоду. | Администрация ДШИ | Июнь - июль | |
| 6 | Периодический медицинский осмотр работников ДШИ | Нуримановская ЦРБ, Никонова Р.Р. | | |
| 7 | Приведение к норме искусственного освещения в кабинетах | Никонова Р.Р. | Постоянно | |
| 8 | Проведение инструктажа по правилам ОТ и ТБ. Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. | Никонова Р.Р, Зиятдинова Г.М. | В течение года. При поступлении на работу новых работников | |
| 9 | Поддержание в рабочем | Никонова | Постоянно | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| | состоянии системы пожарной сигнализации | Р.Р. Зиятдинова Г.М. | | |
| 10 | Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях МБУ ДО Нуримановская ДШИ | Никонова Р.Р | Раз в квартал | согласно плана ФХД - 2021 |
| 11 | Приобретение мыла, моющих и дезинфицирующих средств | Никонова Р.Р | Постоянно по мере необходимости | согласно плана ФХД 2021 |
| 12 | Приобретение спецодежды для уборщиков служебных помещений и рабочих | Никонова Р.Р | 1 раз в 2-3 года | согласно плана ФХД 2021 |
| 13 | Приобретение резиновых х/б перчаток для уборщиков служебных помещений и рабочих | Никонова Р.Р | Постоянно по мере необходимости | согласно плана ФХД 2021 |
| 14 | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок | Зиятдинова Г.М. | По необходимости | |
| 15 | Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, и искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДШИ. | Никонова Р.Р., Зиятдинова Г.М. | В течение года | |

Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ *Никонова* Р.Р.Никонова

