

Данные о регистрации юридического лица, постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности: МБУ ДО Нуримановская ДШИ. В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан внесена запись о юридическом лице ОГРН 1020200881095, состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 31, ИНН/КПП 0239002977/023901001, ОКВЭД – 85.41 – "Образование дополнительное детей и взрослых.

Никонова Раушания Рамиловна назначена на должность директора МБУ ДО Нуримановская ДШИ муниципального района Нуримановский район распоряжением Главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 05.09.2012 г. № 228а.

Сведения о численности работников

1.	Списочная численность работников на 12.09.2018 г.:		19
	из них:	по срочному трудовому договору	5
		внутренних совместителей/внешних совместителей	0/5
		работников в возрасте до 16 лет, от 16 до 18 лет	0/0
		инвалидов I /II/III группы	0/0/1
		работников, имеющих детей инвалидов	0
	Количество женщин	всего	16
		находящиеся в отпусках по беременности и родам	2
		по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	0
		женщин с детьми в возрасте до 1,5 лет	2
		женщин с детьми до 3 лет	2
2.	Количество принятых работников:	с начала текущего года	4
		в 2017 году	1
3.	Количество уволенных работников:	с нач. текущ. года	0
		всего	0
		по истечению срока трудового договора	0
		неудовлетворительный результат испытания	0
		за нарушение трудовой дисциплины	0
		по сокращению штатов	0
4.	Количество уволенных работников:	в 2017 году	1
		всего	0
		по истечению срока трудового договора	0
		неудовлетворительный результат испытания	0
		за нарушение трудовой дисциплины	0
		по сокращению штатов	0
5.	Количество привлеченных дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям):	с начала текущего года	0
		в 2017 году	0
6.	Среднесписочная численность работников на 12.09.2018 г.:		19

В ходе проведения контроля за выполнением коллективного договора, сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда, установлено следующее.

1. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор МБУ ДО Нуримановская ДШИ (далее – учреждение) принят на общем собрании трудового коллектива 29.08.2018 г. (протокол № 5), сроком на 3 года (2015-2017 годы). Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в территориальном отделе Минтруда РБ по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Иглинском районе 30.08.2018 г. (рег. № 31).

2. Трудовой договор. Трудовые отношения между работниками и работодателем оформлены заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписан работодателем и работником. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определены в соответствии с ТК РФ, разделом II коллективного договора.

Согласно статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации, обязательными для включения в трудовой договор являются условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

Работники ознакомлены под роспись с коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и материального стимулирования и Положением об аттестации. Прекращение трудового договора с работниками производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

В соответствии со ст. 66 Трудового Кодекса трудовые книжки ведутся на каждого работника. Наличие в сейфе учреждения фактического количества трудовых книжек соответствует численности сотрудников. В соответствии с п. 40 Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», в учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек, которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя.

3. Рабочее время. Для учета времени, фактически отработанного каждым работником работодателем ведется табель учета использования рабочего времени. В таблице учета рабочего времени отражено количество отработанных дней и часов за определенные месяцы года. Режим рабочего времени работников определен Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения утверждаемыми работодателем с учетом мнения первичного профсоюзного комитета, а также условиями трудового договора, а так же п. 5.1. коллективного договора.

Для административно-управленческого персонала и других работников установлена нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю, в соответствии с п. 1.3. Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. № 298/3 -1 "О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе" для женщин, работающих в сельской местности установлена 36-часовая рабочая неделя.

4. Время отдыха. Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность в организации установлена правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение V коллективного договора).

5. Оплата труда и нормы труда. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работникам учреждения выплачивается каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются : 4 и 19 числа месяца. Расчетные листки выдаются работникам ежемесячно.

В учреждении своевременно и в полном объеме выплачивается заработная плата, просроченная задолженность по выплате заработной платы отсутствует.

В соответствии с Законом РБ от 29.11.2005 г. № 238-З педагогическим работникам учреждения, проживающим и работающим в сельской местности, выплачивается ежемесячная компенсационная выплата (ЕКТ) на оплату отопления, освещения и содержания жилого помещения в размере 600 рублей.

6. Охрана труда. В соответствии с ч. 1 ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Согласно ч. 1 ст. 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 (далее – Порядок обучения).

Согласно пункта 2.3.1. настоящего Порядка руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда проходят, в том числе специалисты служб охраны труда, *работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда*, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов - в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда.

В учреждении программы вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте утверждены, в соответствующих журналах имеются подписи инструктирующего и инструктируемого о проведении и прохождении соответствующих инструктажей.

Согласно ч. 3 ст. 217 ТК РФ при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник.

Приказом МБУ ДО Нуримановская ДШИ от 30.01.2018 г. № 4 «О назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности», обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда, возложены на делопроизводителя Сулейманову В.В., которая прошла обучение по охране труда в ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный аграрный университет (удостоверение № 050 от 28.03.2017 г.); директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ прошла обучение в Институте повышения квалификации профсоюзных кадров (Лицензия № 002630) (удостоверение № 4380 от 05.03.2015 г.)

Организовано обучение и проверка знаний работников по охране труда (п. 8.4 коллективного договора-выполняется).

В учреждении создана комиссия по охране труда в составе 2 человек (приказ № 7 от 30.09.2015 года).

За счет собственных средств проводятся предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), профессиональные гигиенические подготовки и аттестации, выдача работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров. (п. 8.3 коллективного договора-выполняется).

Специальная оценка условий труда проведена 28.04.2017 года (заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда № СОУТ-1161).

В нарушении ч. 1 ст. 123 ТК РФ-график отпусков на 2018 год не составлен не позднее чем за две недели до наступления 2018 года с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Рекомендовано: учесть при составлении графика отпусков на последующие годы.

Предложения по устранению нарушений законодательства о труде:

Подписи лиц, проводивших контроль

Подписи лиц, принимавших совместное участие при проведении контроля

Со справкой ознакомлен(а), копию справки со всеми приложениями получил(а):

Никонова Раушания Рамиловна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления со справкой:

(подпись должностного лица (лиц), проводившего контроль)