

ПРИНЯТО

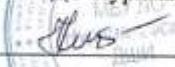
Педагогическим советом

МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Протокол № 3 от «28» 12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ

  
Р.Р. Никонова

Приказ № 27 от «29» 12.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестации педагогических работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования детская школа искусств  
муниципального района Нуримановский район  
Республики Башкортостан в целях подтверждения  
соответствия занимаемой должности

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует механизм прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности (преподаватель) педагогических работников Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район РБ

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 07.05.2013г) "Об образовании в Российской Федерации",
- приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста; определение необходимости повышения квалификации педагогических работников; повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников; учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций; обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

2.1. Аттестация педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

2.2 Аттестационная комиссия по аттестации педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ утверждается приказом директора в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Аттестация педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ проводится в соответствии с приказом директора организации.

2.4 Директор знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список педагогических работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление, которое является основанием для проведения аттестации.

2.6 В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7 Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых был составлен акт.

2.8. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится директором до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее, чем за 30 дней до ее начала (вручается уведомление)

### **III. Процедура аттестации педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

3.2 Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.3 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем

работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.4 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.7 Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.8 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.9 . В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.11 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.12 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14 Аттестационная комиссия МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Ответственность аттестационной комиссии .**

Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации;

-создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;

- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

#### **IV. Делопроизводство.**

К документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности относятся:

- Приказ директора МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ об утверждении списка педагогических работников подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Приказ директора МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ об

утверждении графика проведения аттестации на учебный год,

- Приказ директора МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ об утверждении состава аттестационной комиссии;

- Уведомления с подписью педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности

- Журналрегистрации представлений;

- Протоколы заседания аттестационной комиссии;

- Приказы по результатам аттестации;

- Выписки из протоколов, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.- личные дела педагогических работников, подвергающихся процедуре аттестации

Положение разработано рабочей группой по разработке положения по аттестации пед.работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ МРНуримановскийрайон РБ (Приказ № 7 от 14.01.2015 г.) в составе:

1.Никонова Р.Р.

2.Хайдарова Г.Б.

3.Коленченко Н.И.

5.Искандарова Е.В.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств МР Нуримановский район РБ**

**Приложение №1**

### **Состав**

аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБУДО Нуримановская ДШИ МРНуримановский район РБ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.Председатель комиссии -Хайдарова Г.Б.

2. Заместитель председателя - Коленченко Наталья Ивановна

3. Секретарь комиссии - Исрафилова Галия Хамитовна

4. Члены комиссии:

1. Искандарова Елена Владиславовна

**Приложение № 2**

к положению об аттестации педагогических  
работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ на  
соответствие занимаемой  
должности

**Уведомление педагогическому работнику**

---

---

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 " Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", в соответствии ст.48 п.8 и ст.49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании представления от \_\_\_\_\_, доводим до Вашего сведения следующую информацию:

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_;

Основание - приказ МБУ ДО Нуримановская ДШИ МР Нуримановский район РБ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место проведения аттестации \_\_\_\_\_;

Время проведения аттестации \_\_\_\_\_.

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директор МБУ ДО  
Нуримановская ДШИ  
Никонова Р.Р.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 3**

к положению об аттестации педагогических

работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ на  
соответствие занимаемой  
должности

Председателю аттестационной комиссии  
МБУ ДО Нуримановская ДШИ

---

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование образовательного учреждения (по уставу))

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не возражаю против ознакомления, получения, обработки, хранения моих аттестационных материалов (персональных данных) уполномоченными специалистами МБУ ДО Нуримановская ДШИ и (или) передачи их должностным лицам, осуществляющим процедуру аттестации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись

**Приложение № 4**

к положению об аттестации пед.  
работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ на  
соответствие занимаемой должности

**Протокол**

заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБУ ДО  
Нуримановская ДШИ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии. : \_\_\_\_\_

Аттестуемый: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ образование (учебное заведение, год окончания), квалификация по диплому, стаж работы

\_\_\_\_\_ претендует на должность \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь комиссии : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены аттестационной комиссии. : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись аттестуемого: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 5 к положению  
об аттестации пед. работников на  
соответствие занимаемой должности

## Структура и содержание отчета о самообследовании

### Раздел 1. Профессиональное образование

1.1. Наличие образования по профилю профессиональной деятельности.

1.2. Курсы повышения квалификации или переподготовки полученные в межаттестационный период, соответствующие профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе.

1.3. Применение результатов курсов повышения квалификации в педагогической деятельности.

1.4. Самообразование и профессиональное развитие (в любых формах, применяемых по усмотрению педагога).

1.5. Соответствие планируемого самообразования, профилю профессиональной деятельности, стратегическим ориентирам развития образования в автономном округе

Пункты 1.1. — 1.2. подтверждаются ссылкой на официальный сайт образовательной организации, содержащий требуемую информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Рекомендуемый объем текста по разделу -0,5 страницы.

### Раздел 2. Представление о педагогической профессии и профессиональной миссии

2.1. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с образованием обучающихся.

2.2. Формулирование конкретных целей профессиональной деятельности, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.3. Участие в проектировании и реализации педагогических инициатив, связанных с образованием обучающихся.

2.4. Участие в проектировании и реализации инициатив, связанных с эффективностью работы образовательной организации.

2.5. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с социальными партнерами образовательной организации.

2.6. Участие в проектировании и реализации инициатив по развитию взаимодействия с родителями обучающихся.

2.7. Согласованность инициатив со стратегическими ориентирами развития образования в автономном округе (приводятся аргументы с опорой на нормативно-правовые документы).

2.8. Наличие отмеченных профессиональных достижений (награды, достижения на профессиональных конкурсах).

Пункты 2.4. — 2.6. подтверждается ссылкой на страницу официального сайта образовательной организации, содержащую требуемую информацию в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта. По усмотрению педагога информация об указанных педагогом инициативах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты муниципальных образований, сетевых педагогических сообществ, иных институтов.

Пункт 2.8. подтверждается копиями грамот, благодарственных писем.

Рекомендуемый объем текста подразделу - 1 страница.

### **Раздел 3. Профессиональная деятельность**

3.1. Обеспечение образовательного процесса программно-методической документацией (комплексно-тематическое планирование и методическое обеспечение).

3.2. Использование современных оценочных средств, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, для оценки планируемых результатов.

3.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся в построении образовательного процесса, выборе образовательных технологий, методик обучения (показывается, как выявляются и развиваются способности обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности).

3.4. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (наставничество, проведение мастер-классов и иных методических мероприятий, участие в конференциях, педагогических чтениях, сетевых сообществах).

3.5. Участие воспитанников в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога различных уровней.

3.6. Экспертная деятельность (работа в качестве члена комиссии по аттестации в МБДОУ, работа в составе жюри конкурсов; работа в педагогических группах в МБДОУ).

Пункты 3.1.-3.2. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие информацию об образовательных программах, комплексно-тематическом планировании с приложением их копий, иных разработанных методических документах для обеспечения образовательного процесса в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582).

Пункты 3.3-3.8. подтверждаются ссылками на страницы официального сайта образовательной организации, содержащие необходимую информацию в публичном докладе образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта.

По усмотрению педагога информация об описанной педагогом деятельности может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций—инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов. Рекомендуемый объем текста по разделу —1,5 страницы.

#### **Раздел 4. Результаты профессиональной деятельности**

5.1. Результаты освоения воспитанниками образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых в ДШИ.

5.2. Результаты участия обучающихся в очных и заочных конкурсах и соревнованиях по профилю профессиональной деятельности педагога (включаются результаты мероприятий проводимых в соответствии с приказами Минобрнауки РФ, Департамента).

5.3. Наличие реализованных значимых для ДШИ инициатив, осуществленных во взаимодействии с коллегами.

5.4. Наличие значимых для ДШИ результатов, достигнутых во взаимодействии с социальными партнерами,

5.5. Наличие преодоленных во взаимодействии с родителями проблем обучающихся.

Пункты 5.1 - 5.4 подтверждаются ссылками на страницы официального сайта ДШИ, содержащие отчет о результатах самообследования (приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324, от 14.06.2013 № 462) и (или) публичный доклад образовательной организации в соответствии с приказом Департамента №348 от 31.03 2014 «О публичном докладе в сфере образования», иные страницы официального сайта образовательной организации.

По усмотрению педагога информация об описанных педагогом результатах может подтверждаться дополнительными ссылками на сайты органов исполнительной власти; муниципальных образований; организаций-инициаторов олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований; сетевых педагогических сообществ; иных институтов.

подтверждаются ссылками на страницы интернет - сайтов с информацией об указанных педагогом результатах.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 1,5 страницы.

#### **Раздел 5. Перспективы развития профессиональной деятельности**

5.1. Наличие целей и задач развития собственной профессиональной деятельности, соответствующих стратегии развития образовательной организации и системы образования автономного округа.

5.2. Соответствие собственных профессиональных целей и задач уровню своего профессионального образования и планам его повышения.

5.3. Соответствие собственных профессиональных задач уровню своей профессиональной деятельности.

Рекомендуемый объем текста по разделу - 0,5 страницы.

