

«УТВЕРЖДАЮ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и отдыха работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ, (далее Учреждение), устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, его заместителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности устанавливается перерыв для приема пищи.

II. Режим рабочего времени преподавателей в период учебного года

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы преподавателями, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки независимо от их

продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым уроком, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками уроков продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность уроков, а также перерывов между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием уроков.

2.3. Другая часть педагогической работы преподавателей, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической и консультативной помощи родителям;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся;

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для преподавателей, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, преподаватель может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. Преподаватели МБУ ДО Нуримановская ДШИ работают в две смены по расписанию уроков.

3.2. При составлении расписаний уроков исключаются нерациональные затраты времени преподавателей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которое в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым уроком, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

IV. Режим рабочего времени работников в каникулярный период.

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее-каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установлено законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

4.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

IV. Режим рабочего времени работников в период отмены для обучающихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены уроков для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем преподавателей и других работников Учреждения.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.