

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО Нуримановская ДШИ

Протокол № 3 от «28» 12.2018г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ

 Р.Р.Никонова

Приказ № 26 от «29» 12.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования детская школа искусств**

МР Нуримановский район РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 83 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г № 1145;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- Уставом Школы

1.2. Положение регламентирует:

- организацию приема документов;
- проведение приема на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства согласно плану приема по соответствующим программам и специальностям;
- зачисление поступающих на обучение.

1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости всех процедур приема.

1.4. Срок полномочий приемной комиссии устанавливается приказом по школе с 15 по 31 мая текущего года. В случае дополнительного приема с 1 по 10 сентября.

2. Структура, функции и организация работы приемной комиссии.

2.1. Приёмная комиссия состоит из 3 человек – преподавателей отделения, осуществляющего набор учащихся.

2.2. Приемная комиссия максимально объективно оценивает природные данные и способности ребёнка, его заинтересованность и реальные возможности обучения его на выбранном отделении.

2.3. Приемная комиссия создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей (законных представителей) при проведении вступительных прослушиваний.

2.4. Приемная комиссия ведет ведомость прослушиваний, в которой по 5-балльной системе оценивает выступление ребенка, поступающего в Школу, по параметрам, установленным далее настоящим положением.

2.5. Для поступающих в Школу проводится проверка музыкальных данных:

- музыкальный слух;

- музыкальная память;
- ритм.

При поступлении во 2-й и последующие классы Школы дети сдают вступительные прослушивания за соответствующий класс по специальности и сольфеджио.

2.6. Задания для проверки музыкальных данных на вступительных прослушиваниях в Школу:

2.6.1. Проверка музыкального слуха и музыкальной памяти:

- исполнение песни (готовится самостоятельно);
- пение незнакомой мелодии, предложенной экзаменатором;
- повторение голосом сыгранных звуков;
- определение количества звуков, сыгранных одновременно.

2.6.2. Проверка ритма:

- исполнение ритмического рисунка знакомой песни (прохлопать или простучать). Задание готовится самостоятельно;
- исполнение ритмического рисунка на слух (ритм предлагает экзаменатор).

3. Зачисление в Школу.

3.1. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора Школы на основании рекомендации приемной комиссии Школы.

3.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

3.3. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.

3.4. Приемная комиссия вправе отказать в приеме поступающим в Школу при превышении количества поступающих на данное отделение (специализацию, инструмент) плана приема. В данном случае, при условии конкурса на отделение, предпочтение отдается поступающим, набравшим большее количество баллов.

3.5. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего.