

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Советская ул., 65, с. Красная Горка, Нуримановский район, РБ, 452440
тел.(34776)22291, e-mail: nuriman-dshi@mail.ru. ИНН 0239002977

Утверждаю
Директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ

У.Р. Никитина



План работы Совета Учреждения на 2020-2021 учебный год

**План работы
Совета Учреждения
на 2020-2021 учебный год**

План работы Совета Учреждения на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- активное участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета Учреждения, в том числе через школьный сайт.

План работы Совета Учреждения на 2020-2021 учебный год

№	Вопросы	Сроки	Ответственный	выступления
1	.Выборы состава Совета Учреждения на 2020/2021 учебный год; 2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2020/2021 учебный год; 3. Отчет по итогам работы образовательного учреждения за 2019- 2020 учебный год 4. Ознакомление с особенностями режима работы	Конец августа 2020 г.	. Председатель СУ прошлого учебного года Директор школы, заместитель директора по УВР	Директор школы, заместитель директора по УВР

	<p>школы в условиях особых противоэпидемиологических мер и другими нормативными документами по сопровождению образовательного процесса, оценка готовности школы к ведению образовательной деятельности в условиях COVID 19.</p> <p>5. Состояние материальнотехнической базы школы перед началом нового учебного года.</p> <p>6. Об организации пропускного режима и осуществлении динамического расписания в школе.</p>			
2	<p>1.Итоги комплектования и муниципальный заказ на 2020/2021 учебный год.</p> <p>2. Согласование расписания уроков, работы деятельности в ОУ, локальных актов ОУ.</p>	Август, Сентябрь 2020	Председатель СУ	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	<p>1.Предварительные результаты образовательной деятельности за I четверть учебного года.</p> <p>2.Обеспечение санитарных норм и безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания .</p>	Ноябрь 2020 г.	Председатель СУ	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	<p>1.Проведение новогодних праздников в формате классных и групповых мероприятий и организация занятости детей в зимние каникулы</p> <p>2. Разное</p>	Декабрь 2020 г.	Председатель СУ	заместитель директора по УВР
5	<p>1.Отчет директора о финансово-хозяйственной деятельности по итогам 2020 года.</p> <p>2.Итоги второй четверти и первого полугодия</p>	Январь 2021	Председатель СУ	Директор школы, заместитель директора по УВР
6	<p>1. Организация летнего отдыха детей.</p>	Май 2021	Председатель СУ	Директор школы,

	<p>2. Подведение итогов за период с 01.09.2020 по май 2021 г.</p> <p>3. Согласование планов по текущему и планируемому ремонту школы и обустройству территории ОУ к новому учебному году</p> <p>4 Рассмотрение списка учащихся - активистов и родителей для ходатайства о награждении по итогам учебного года.</p>			<p>заместитель директора по УВР</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
7	<p>1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на текущий период.</p> <p>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.</p> <p>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>5.Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.</p> <p>7. Участие членов Совета Учреждения в родительских собраниях, заседаниях педагогического совета. В течение года Директор школы, председатель УС</p>	В течение года	Директор школы, председатель УС	Директор школы,

Направления взаимодействия Совета Учреждения с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом.

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году);
- организация и проведение традиционных школьных и муниципальных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;

- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей

Взаимодействие Совета Учреждения с педагогическим советом школы.

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОО;
- календарный учебный график.

Взаимодействие Совета Учреждения с директором школы.

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие Совета Учреждения с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;