



Нусратуллин А.Р

17 января 2016 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы):
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан
2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района : Нуримановский район Республики Башкортостан Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.
3. Срок действия муниципального задания : с 01 января по 31 декабря 2016 года.

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги

Подраздел I.

(количество подразделов определяется количеством услуг, на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
11.Д44.0	PM-A-1800	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

5. Потребители муниципальных услуг

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бюджетная, частная платная, платная)	Прогнозируемое количество потребителей			Количество потребителей, которые планируют оплатить услугу (финансовый показатель при планируемом уровне)		
		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
Финансовые лица, имеющие необходимость для оказания коммунальной образовательной программы повышения квалификации и физического здоровья	бюджетная	210	210	210	250	250	250

6. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бюджетной основе			Коэффициент нормативного правового акта, устанавливающего период среднестатистических затрат	Муниципальные услуги, оказываемые на частной платной и платной основе			
	Нормативные затраты ¹ , (руб.)				Цена (тариф) ² , (руб.)			Разница по нормативному правовому акту, устанавливающему период среднестатистических затрат (тарифы) и (или) условия оказания услуги (тарифы)
	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1.	210000,00	210000,00	210000,00					

7. Объем оказываемой муниципальной услуги

	Единица измерения	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						Источник информации о фактически оказанной услуге
		На безвозмездной основе (из иных средств бюджета)			На платной и частично-платной основе			
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
В натуральном выражении 001. Количество	классно-часы (Человеко-час)	210	210	210				
В стоимостном выражении	(руб.)	100000,00	100000,00	100000,00				
Итого в стоимостном выражении	-	100000,00	100000,00	100000,00			-	

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

8.1. Планирование и реализация нормативного правового акта, утвержденного стандарта качества предоставления муниципальной услуги

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета ¹	Значение показателя			Источник информации о фактически оказанной услуге
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
Доля детей, обучающихся дошкольного образовательного учреждения в образовательном учреждении	Процент	доля обучающихся дошкольного образовательного учреждения / всего детей *100%	100	100	100	Журнал успеваемости

Доля детей, ставших победителями в конкурсе творческих и интеллектуальных мероприятий	Процент	доля, ставших победителями в конкурсе / всего детей *100%	15	10	25	Дипломы, грамоты
Доля родителей (законных представителей), удовлетворивших требования к качеству предоставляемой образовательной услуги	Процент	количество удовлетворивших / всего родителей *100%	100	100	100	интервью с родителями

9. Порядок оказания образовательной услуги¹

9.1. Нормативные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги :

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, закон Республики Башкортостан от 01.07.2003 № 696-з и ред. Закона РБ от 26.12.2014 N 171-з, от 27.02.2015 N 192-з, от 01.07.2015 N 253-з, от 18.09.2013 N 208-з)

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1. Реализация образовательной программы дошкольного образования :

Основные формы обучения

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей о муниципальной муниципальной услуги

Способ информирования	Содержание размещаемой (дополнительной) информации	Частота обновления информации
1. Веб-сайтом образователя	Информация для родителей об условиях и возможности каждого участка	Раз в четверть
2. Выставление документов	Выставление копий уставов, правил, договоров участия	По каждому участку
3. Общественные слушания по конкурсу	Результат обучения детей на муниципальных образовательных учреждениях ДОО	Раз в четверть
4. Выставление работ учащихся	Результат обучения в образовательных учреждениях дошкольного образования	1-2 раза в год
5. Информационные стенды	Расписание уроков, объявления, правила, образовательные материалы и т.д.	По мере изменения

9.4. Средства для предоставления или отказа от исполнения муниципального задания

Средства для предоставления	Проек, часть, статьи, расходы федерального бюджета или
1. Чрезвычайные ситуации	Заключенная соответствующая организацией

9.5. Требования к квалификации и стажу персонала

Профессиональная подготовка работников	Обязательна
Требования к стажу работы	Не обязательна
Периодичность повышения квалификации	По мере необходимости
Периодичность повышения квалификации (длительность программы)	Раз в 5 лет

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению выполняемой муниципальной услуги

9.7. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению выполняемой муниципальной услуги

1. Требования СанПиН
2. Требования ГИС/Информационных систем

9.8. Требования к качеству и составу имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Подлежащее износу	Согласование в соответствии с требованиями СанПиН и ГИС/Информационных систем.
2. Особо ценное движимое имущество	Оценочность учебной классной мебели и техники в достаточном количестве покрывает потребности и другие необходимые оборудования

РАЗДЕЛ II. Работы

10. Характеристика работ

Наименование вида работ	Код бюджетной классификации	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
			Средней финансовый год	Каждый год планового периода	За весь плановый период

11. Объем работ, выполняемых на безвозмездной основе

Содержание работ	Период расчета затрат на работы либо развития нормативного правового акта, устанавливающего период таможенного расчета	Объем выполняемых работ (за счет средств бюджета, (руб.))		
		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
Итого (общий объем затрат на выполнение работ)	-			

12. Объем работ, выполняемых на частично платной и платной основе

Содержание работ	Натуральный объем работ				Цена (тариф), (руб.)			Разработка нормативного правового акта, устанавливающего период определения цен (тарифов) и (или) установления платы (тарифа)	Объем выполняемых работ, (руб.)		
	срок исполнения	объем			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
		Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

13. Показатели, характеризующие качество выполняемых работ

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Заказчик контракта			Источники информации о фактическом значении показателя
			Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	
1						

РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Повышенный уровень цен	Периодичность контрольных мероприятий	Уполномоченные органы муниципального района (муниципального города Республики Башкортостан, осуществляющие контроль
1. Проверки, тематические проверки	Повышены цены на ИФ, услуги местного самоуправления	Не реже одного раза в 3 года	Органы местного самоуправления и другие уполномоченные органы

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, редакции нормативного правового акта ¹
1. Прекращение или ликвидация	Часть 9Ф-из 06.09.2013 г. №771-ФЗ «Об образовании», ст.22. Устав МУП ДО «Нуримановская» ВПН.
2. Изменение типа структурного управления	Устав МУП ДО «Нуримановская» ВПН.
3. Аварийное состояние	Земельный кодекс Российской Федерации.

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

1. Отчет об исполнении муниципального задания и его финансовый отчет должен предоставляться Уполномоченным органом не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным по форме, установленной Уполномоченным органом.

РАУДЭЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения функционального задания

Общий объем затрат по основным организационным разделам (руб.)			Общий объем затрат на выполнение работ (руб.)			Затраты на содержание имущества и услуги населения (руб.)			Объем финансового обеспечения выполнения функционального задания (руб.)		
Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода	Очередной финансовый год	1-ый год планового периода	2-ой год планового периода
434438	475000	475000				25000	24000	24000	400000	400000	500000

Директор

Главный бухгалтер



Никонен Р.Р.

Мартынова С.С.