

АКТ № 4
по результатам проверки соблюдения трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

село Красная Горка

от 28 сентября 2018 года

Во исполнение плана проверок Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на 2015 год, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 07.11.2014 г. № 442, на основании распоряжения администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном учреждении» № 1565 от 29.08.2018 г. уполномоченными лицами в составе:

- Ахтямовой Гульшат Хасановны, заведующей сектором муниципальной службы и кадров Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- Михайлова Геннадия Евгеньевича, главного юрисконсульта Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;
- Гайнетдиновой Олеси Николаевны, главного специалиста-ревизора Финансового управления Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан

проведена плановая документарная проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (МБУ ДО Нуримановская ДШИ) за период со 01.09.2018 года по 01.09.2018 года.

Правовые основания проверки:

- Закон Республики Башкортостан от 01 марта 2013 года № 652-з «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Республики Башкортостан»
- постановление Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 06 сентября 2013 года №1565 «Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан»
- распоряжение Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 31 октября 2013 года №411 «Об организации работы по проведению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

Место проведения проверки: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, село Красная Горка, улица Советская, 64

Проверка начата 03 сентября 2018 года

Проверка окончена 28 сентября 2018 года

Акт составлен: Ахтямовой Гульшат Хасановной - заведующей сектором муниципальной службы и кадров администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Общие сведения об организации:

Субъект проверки действует на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 29.08.2012 г. № 1517.

- полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан;

- краткое наименование учреждения - МБУ ДО Нуримановская ДШИ. Юридический адрес и фактический адрес: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, село Красная Горка, улица Советская, 65.

Данные о регистрации юридического лица, постановки на налоговый учет по месту осуществления деятельности: МБУ ДО Нуримановская ДШИ. В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на основании представленных сведений в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 39 по Республике Башкортостан внесена запись о юридическом лице ОГРН 1020200881095, состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 31, ИНН/КПП 0239002977/023901001, ОКВЭД – 85.41 – «Образование дополнительное детей и взрослых».

Руководитель учреждения: Никонова Раушания Рамиловна - директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан – назначенная на должность приказом начальника отдела культуры от 28 февраля 1997 года № 9.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан находится в ведении муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, Учредителем является Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района.

Учреждение имеет три художественно-графических класса на базе МАОУ СОШ с Красный Ключ, МБОУ СОШ с. Новокулево, МБОУ СОШ с. Старокулево.

Сведения о численности работников:

| | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| | Списочная численность работников на 03.09.2018 | | 19 | |
| 1. | из них | по срочному трудовому договору | 5 | |
| | | внутренних совместителей/внешних совместителей | 0/5 | |
| | | работников в возрасте до 16 лет, от 16 до 18 лет | 0/0 | |
| | | инвалидов I, II, III группы | 0/0/1 | |
| | | работников, имеющих детей инвалидов | 0 | |
| | | Количество женщин | всего | 16 |
| | | | находящиеся в отпусках по беременности и родам | 2 |
| по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет | 0 | | | |
| женщин с детьми в возрасте до 15 лет | 2 | | | |
| | женщин с детьми до 3 лет | 2 | | |
| 2. | Количество принятых работников | с нач. текущ. года | 4 | |
| | | в 2017 году | 1 | |
| 3. | Количество уволенных работников | с нач. текущ. года | всего | 0 |
| | | | по истечению трудового договора | 0 |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----|
| | | | неудовлетворительный результат испытания | 0 |
| | | | за нарушение трудовой дисциплины | 0 |
| | | | по сокращению штатов | 0 |
| 4. | Количество уволенных работников | в 2017 году | всего | 0 |
| | | | по истечению трудового договора | 0 |
| | | | неудовлетворительный результат испытания | 0 |
| | | | за нарушение трудовой дисциплины | 0 |
| | | | по сокращению штатов | 0 |
| 5. | Количество работников привлеченных к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям): | с начала текущего года | | 0 |
| | | в 2017 году | | 0 |
| 6. | Среднесписочная численность работников на 12.09.2018 года: | | | 19 |

Проведение проверки проводилось по основным вопросам ведомственного контроля:

1. Социальное партнерство в сфере труда

По вопросу социального партнерства были проанализированы локальные акты:

- Устав МБУ ДО Нуримановская ДШИ от 29.08.2012 г. Изменения в Устав внесены постановлением Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от 21.04.2015 года № 883.

Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нуримановская детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан утвержден на собрании трудового коллектива 29.08.2018 года (протокол № 5), сроком на 3 года. Коллективный договор на 2018 – 2020 годы прошел уведомительную регистрацию в территориальном отделе Минтруда РБ по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Иглинском районе 30.08.2018 г. (рег. № 31). Работники ознакомлены под роспись с коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и материального стимулирования и Положением об аттестации.

Наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с ТК РФ, иными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями проверкой не установлено. На собрании трудового коллектива уполномоченным лицом, представляющим интересы работников избрана Хайдарова Г.Б.

2. Проверка вопросов соблюдения трудового договора

Проверка вопросов соблюдения трудового законодательства при заключении, изменении, расторжении трудового договора проведена путем ознакомления с приказами (распоряжениями) по личному составу и иными документами, хранящимися в личных делах работников, порядком ведения трудовых книжек, трудовыми договорами, договорами о полной материальной ответственности и др.

Проверка проведена сплошным методом по всем работникам Учреждения. В ходе проверки установлено: за своевременное и правильное ведение, заполнение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в Учреждении несет ответственность Никонова Р.Р. – директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ.

В соответствии со ст. 66 Трудового Кодекса трудовые книжки ведутся на каждого работника. Наличие в сейфе учреждения фактического количества трудовых книжек соответствует численности сотрудников. В соответствии с п. 40 Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках», в учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек, которая пронумерована, прошнурована и скреплена печатью и подписью руководителя.

- Личные дела работников заведены на всех работников, нарушения в ведении не установлены.

- Личные карточки работников заведены на всех работников, согласно унифицированной форме № Т-2, утвержденные постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г.

- Трудовые отношения между работниками и работодателем оформлены заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписан работодателем и работником. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определены в соответствии с ТК РФ, разделом II Коллективного договора, зарегистрированы в «Журнале регистрации трудовых договоров».

Определение трудовых обязанностей работников в соответствии с занимаемой должностью: должностные инструкции составлены на всех работников, утверждены директором МБУ ДО Нуримановская ДШИ, работники ознакомлены и 1 экземпляр получили на руки.

- Разработано «Положение об обработке персональных данных работников, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан», утверждено 30.12.2016 приказом № 21. Согласие на обработку персональных данных подписано со всеми работниками МБУ ДО Нуримановская ДШИ.

3. Проверка соблюдения рабочего времени и времени отдыха

При рассмотрении вопросов, касающихся рабочего времени работниками МБУ ДО Нуримановская ДШИ проверкой установлено:

Учреждением разработаны «Правила внутреннего трудового распорядка» определяющие продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников, утверждены директором МБУ ДО Нуримановская ДШИ, согласованы уполномоченным лицом, представляющим интересы работников.

При проверке ведения учета рабочего времени, по предоставленным «Табелям учета рабочего времени» за 2017, 1 половину 2018 года год нарушений не установлено.

При рассмотрении вопросов, касающихся времени отдыха МБУ ДО Нуримановская ДШИ проверкой установлено:

Проверке предоставлены графики отпусков за 2017/2018, 2018/2019 учебные годы с учетом мнения уполномоченного лица, представляющего интересы работников.

При проверке своевременности издания приказов о предоставлении ежегодного отпуска работнику, их соответствии утвержденному графику отпусков, ознакомление с ними работников, ведении журнала регистрации данных приказов, а также порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска нарушения не установлены.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его конкретная продолжительность в организации установлена правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение V коллективного договора).

4. Проверка оплаты и нормирования труда

В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работникам учреждения выплачивается каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 4 и 19 числа месяца. Расчетные листки выдаются работникам ежемесячно.

Порядок оплаты труда и нормирования труда в Учреждении регламентируется нормативно правовые документами:

- Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Нуримановская детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан утвержден на собрании трудового коллектива 29.08.2018 года (протокол № 5) сроком на 3 года. Коллективный договор на 2018 – 2020 годы прошел уведомительную регистрацию в территориальном отделе Минтруда РБ по Дюртюлинскому району и г. Дюртюли в Иглинском районе 30.08.2018 г. (рег. № 31);

- Положением об оплате труда работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ;

- Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Нуримановская детская школа искусств (далее по тексту – Положение о материальном стимулировании).

Проверка соответствия начислений оплаты труда, отпускных, компенсационных выплат, вознаграждений, стимулирующих выплат производилось по предоставленным расчетно-платежным ведомостям, приказам, табелям учета рабочего времени, расчетным листкам, карточке-справке ф. № 417 за период с 01 января 2017 года по 31 августа 2018 года, в соответствии с разработанными Положениями.

Согласно штатного расписания работников Учреждения по состоянию на 01.05.2018 г. утверждено 5,0 ставок с месячным фондом 105 985,06 руб. Нарушений по размеру месячной платы работникам, в части не ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, не установлено.

Оплата труда педагогического состава работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ производится по тарификационному списку работников утвержденного начальником отдела культуры администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

При выборочной проверке правильности расчетов среднего заработка для расчета отпускных, компенсаций за отпуск и других сумм, нарушений не установлено.

По данным бухгалтерского учета, задолженность по оплате труда перед работниками не установлена.

Статьей 136 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ) установлена обязанность работодателя при выплате заработной платы в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов. В МБУ ДО Нуримановская ДШИ форма расчетного листка утверждена.

В ходе проверки выплат стимулирующего характера установлено, что выплаты производятся по приказу руководителя о стимулировании работников в процентном и суммовом выражении. При распределении стимулирующих выплат учитываются оценки результатов профессиональной деятельности работников в соответствии с установленными критериями премирования. Работники с результатами премирования ознакомлены

5. Проверка соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам

При рассмотрении вопросов, касающихся соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам МБУ ДО Нуримановская ДШИ, в том числе:

- соблюдение гарантий при направлении работников в служебные командировки (возмещение расходов, их размеры)

- соблюдение гарантий при временной нетрудоспособности работника;

и других гарантий и компенсаций нарушений не установлено. Все гарантии предоставлялись и соблюдались.

6. Проверка соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда

При проверке вопросов, касающихся соблюдения трудового распорядка и дисциплины труда, в части правомерности применения денежных поощрений за успехи в работе, по взысканиям, поощрениям, вознаграждениям ущемляющих права работников Учреждения не установлено.

7. Проверка соответствия профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников

В 2017 году курсы повышения квалификации в Республиканском учебно - методическом центре прошли 3 преподавателя, в 2018 году 4 преподавателя МБУ ДО Нуримановская ДШИ. Аттестация педагогических работников МБУ ДО Нуримановская ДШИ проходит в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276. Директором Учреждения 16.01.2018 г. утвержден график проведения аттестации преподавателей. В 2017 году аттестацию на 1 квалификационную категорию прошли 2 преподавателя, в 2018 году запланирована аттестация 1 преподавателя на высшую категорию, 1 преподаватель прошел аттестацию на соответствие замещаемой должности.

8. Проверка соблюдения норм охраны труда

В связи с обязательствами работодателя, в части соблюдением норм охраны труда Учреждением утверждены следующие нормативные документы:

- положение о системе управления по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в учреждении (приказ № 9 от 16.04.2015 г.);
- положение о режиме рабочего времени и отдыха, утверждено директором учреждения и согласовано уполномоченным лицом от трудового коллектива 29.08.2018 г.;
- правила внутреннего трудового распорядка, утверждено директором учреждения и согласовано уполномоченным лицом от трудового коллектива 29.08.2018 г.

Имеется журнал регистрации ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка, начат 11.01.2010.

9. Инструктаж

В учреждении программы вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте утверждены, в соответствующих журналах имеются подписи инструктирующего и инструктируемого о проведении и прохождении соответствующих инструктажей.

В учреждении имеется журнал регистрации несчастных случаев на производстве от 12.01.2010 г. Сведений о регистрации несчастных случаев в учреждении не имеется. За проверяемый период несчастных случаев в учреждении не зарегистрировано.

10. Охрана труда.

В целях организации охраны жизни и здоровья работников в Учреждении разработаны инструкции по охране труда для работников учреждения приказом. Положение о комиссии по охране труда. Также утверждена программа обучения по охране труда работников.

В целях укрепления знаний у работников требований охраны труда и периодической ее проверки, в учреждении создана постоянно действующая комиссия, имеется протокол №1 от 01.09.2018г.

Приказом МБУ ДО Нуримановская ДШИ от 30.01.2018 г. № 4 «О назначении ответственных по охране труда и пожарной безопасности», обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возложены на делопроизводителя Сулейманову В.В., которая прошла обучение по охране труда в ФГБОУ ВПО «Башкирский аграрный университет» (удостоверению № 050 от 28.03.2017 г.), директор Никонова Р.Р. прошла обучение в Институте повышения квалификации профсоюзных кадров (удостоверение № 4380 от 05.03.2015 г.).

В учреждении утверждена комиссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, также утвержден ее состав. Трудовых споров в коллективе не возникало.

11. Коллективный договор.

Коллективный договор на 2018-20208 гг. обсужден и утвержден на собрании трудового коллектива 29.08.2018 г., зарегистрирован в Министерстве семьи, труда и СЗН РБ от 30.08.2018г. регистрационный № 31. Согласно коллективному договору предусмотрены гарантии компенсации и обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости.

Министерством труда и социальной защиты населения РБ рекомендовано предусмотреть включение вопросов «ВИЧ\СПИД на рабочих местах» в планы обучения профактива, специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров, работающих в учреждении, в связи с чем в коллективные договора необходимо включать вопросы профилактики ВИЧ\СПИДа на рабочих местах и защиты права на труд для работников, живущих с ВИЧ. Однако указанный раздел коллективным договором не предусмотрен. (см. п. 1 Таблицы).

В учреждении утвержден перечень должностей с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 дней.

Приказом №10 от 29.08.2018 г. утвержден «План мероприятий по улучшению условий и Охране труда на 2017-2018 г.».


12. Проверка материальной ответственности сторон трудового договора

В ходе проверки материальной ответственности сторон трудового договора установлено, что возложение полной материальной ответственности на работников проводится в соответствии с должностными обязанностями по трудовому договору 8. Проверка соблюдения норм охраны труда.

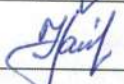
Выявленные нарушения трудового законодательства и сроки устранения нарушений Таблица

| № № п/п | Выявленные нарушения трудового законодательства (с обоснованием наличия нарушения в соответствии с законодательством) | Срок устранения нарушения |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | В коллективном договоре отсутствует раздел, предусматривающий вопросы профилактики ВИЧ\СПИДа на рабочих местах и защиты права на труд для работников, живущих с ВИЧ Ст.212 ТК РФ | В срок до 15 ноября 2018 года включить в коллективный договор раздел, предусматривающий вопросы профилактики ВИЧ\СПИДа на рабочих местах и защиты права на труд для работников, живущих с ВИЧ |
| 2. | Документы, предусматривающие План и инструкции, которые предусматривает алгоритм последовательных действий работников учреждения в случае пожара, а также инструкций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций при угрозе и осуществлений террористического акта на момент проверки отсутствовали | В срок до 15 ноября 2018 года утвердить документы, предусматривающие План, алгоритм, инструкции последовательных действий работников учреждения в случае пожара, а также инструкций по предупреждению и ликвидации ЧС при угрозе и осуществлении террористического акта |


Подписи лиц, проводивших проверку:

 Ахтямова Г.Х.

 Михайлов Г.Е.

 Гайнетдинова О.Н.

С актом проверки ознакомлен, копию акта получила:

 директор МБУ ДО Нуримановская ДШИ Никонова Раушания Рамиловна

"28" сентября 2018 г.