

Муниципальный контракт № 47 по уборке помещений

с. Красная Горка

«11» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Никоновой Раушани Раиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Клининговая служба «Нур», в лице директора Галиуллиной Эльвиры Раилевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя в соответствии с Приложением №1 к Контракту, являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта, обязательства на оказание услуг по уборке внутренних помещений, территории и прилегающих территорий образовательного учреждения общей площадью 530 кв.м., находящегося по адресу:

- 452440, РБ, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, 65;

1.2. Все услуги должны быть оказаны в полном объеме, своевременно, собственными материалами Исполнителя. Услуги должны быть оказаны качественно, с соблюдением всех принятых норм и правил в соответствии с законодательством РФ. Частичное оказание услуг в рамках контракта не допускается.

1.3. По итогам оказания услуг за каждые 15 календарных дней месяца оказания услуги представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем (Приложение №5).

Проверка Заказчиком объемов выполненных работ и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг производится в течение 2-х рабочих дней.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. На своевременную оплату оказанных им Услуг по настоящему контракту.

2.1.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг других лиц (соисполнителей) в части оказания Исполнителем услуг по уходу за коврами, ковровыми покрытиями и прочими услугами, непосредственно несвязанными с ежедневной и генеральной уборкой помещений образовательного учреждения.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Качественно оказывать услуги на протяжении всего срока исполнения контракта, руководствуясь требованиями законодательства РФ, обязательными требованиями государственных стандартов (требованиями технических регламентов), в соответствии с требованиями настоящего контракта. Периодичность оказываемых услуг определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги», (с изменениями и дополнениями).

Гарантия качества оказанных услуг должна предоставляться на весь объем оказанных услуг в течение всего срока действия Контракта.

2.2.2. Оказывать услуги с соблюдением требований к безопасности оказываемых услуг в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами на территории РФ.

2.2.3. Оказывать услуги с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасные для обучающихся, работников и посетителей образовательного учреждения.

Оказание услуг по уборке и уходу должно быть организовано в период времени, не создающий неудобства для жизни и труда потребителей данных услуг со стороны заказчика.

2.2.4. Для проведения уборки и дезинфекции в помещениях учреждения использовать моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению в образовательных учреждениях, соблюдая инструкции по их применению.

2.2.5. Использовать при уборке химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие и т.п.), соответствующие требованиям нормативной и/или технической документации и должны иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке. Химические средства и материалы, входящие в перечень товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия, должны иметь сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации.

2.2.6. При эксплуатации электрооборудования соблюдать меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87 (МЭК 335-1-76СТ СЭВ 1110-86) "Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний".

Используемые материалы и оборудование должны соответствовать санитарным нормам и правилам.

2.2.7. Составлять список и обеспечивать запас расходных материалов и оборудования (ведра, швабры, моющие средства, и пр.) необходимые для бесперебойного оказания услуг.

2.2.8. Обеспечивать всех работников спецодеждой на период оказания услуг по контракту.

2.2.9. Не допускать на территорию образовательного учреждения работников исполнителя, находящихся в состоянии алкогольного, (и/или наркотического и/или токсического) опьянения.

2.2.10. Для оказания услуг привлекать обученный и аттестованный персонал, вести полный пакет документов, приказов, инструктажей и прочих нормативных актов.

2.2.11. Ежедневно заполнять Журнал регистрации проведенных уборок (технологическая карта) согласно Приложению № 2.

2.2.12. До начала оказания услуги (не менее чем за 5 рабочих дней до начала оказания услуг) представить Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте, с указанием фамилии, имени, отчества и данных каждого работника, номеров телефонов Исполнителя, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. В случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания услуг, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (с предоставлением ФИО и данных сотрудника, справками о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

Для предоставления услуг за объектами закрепляется бригада с необходимым штатом и ответственным лицом. Обязательное требование – наличие ответственного лица по работе с бригадой, с указанием времени работы на объекте, контактными данными.

2.2.13. Обеспечивать присутствие рабочего персонала на объектах заказчика (в рабочее время образовательного учреждения) и доступную связь с ответственным лицом, обеспечивающим исполнение обязательств исполнителя.

2.2.14. В случаях невыхода персонала на объекты Заказчика предоставлять замену в течение 2 часов с момента начала смены. Факт невыхода персонала Исполнитель обязан устанавливать самостоятельно.

2.2.15. По обоснованным требованиям Заказчика отзывать недобросовестных работников и предоставлять им замену в течение 24 часов с момента уведомления Исполнителя.

2.2.16. Оказывать услуги без нарушения работы учреждения, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка, контрольно-пропускного режима учреждения, соблюдать режим ресурсосбережения, энергосбережения, установленный в учреждении.

2.2.17. Нести ответственность в полном объеме за действия персонала.

2.2.18. Соблюдать График проведения работ по уборке помещений согласно требованиям Санитарных Правил и Норм (Приложение №3), требования к качеству уборки помещений, требования к качеству уборки территории, расчет количества используемых материалов, расчет количества дезинфицирующих и моющих средств, расчет количества используемых расходных материалов.

2.2.19. Предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта, а также к установленному контрактом сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг.

2.2.20. Осуществлять ежедневный контроль качества оказанных услуг по уборке здания (помещений) и территории Заказчика услуг и производить отметку о надлежащей уборке в Журнале контроля качества, с обязательным проставлением подписи ответственного лица со стороны Заказчика услуг и Исполнителя (Приложение №4).

2.2.21. Осуществлять уборку на основании технологических карт или инструкций по каждому рабочему месту.

2.2.22. По итогам оказания услуг за каждые 15 календарных дней месяца представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем. Проверка Заказчиком объемов оказанных услуг и подписание Акта сдачи-приемки оказанных услуг производится в течение 2-х рабочих дней.

2.2.23. Безвозмездно устранить по требованию заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество услуг, в согласованные сроки.

2.2.24. Безвозмездно устранить или возместить ущерб нанесенный Заказчику и третьим лицам в случае возникновения аварийных, нештатных ситуаций связанных с нарушением и ненадлежащим исполнением Исполнителем услуг. Факт причинения вреда Стороны Контракта оформляют двусторонним Актом.

2.2.25. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг с соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.3.2. Предъявить требования, связанные с недостатками оказанных услуг.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю помещение по месту оказания услуг для переодевания сотрудников, хранения верхней одежды и инвентаря.

2.4.2. Провести первоначальный инструктаж персонала Исполнителя о порядке, правилах входа, условиях пребывания и соблюдения правил безопасности на обслуживаемом объекте.

2.4.3. Своевременно принять и оплатить услуги Исполнителя.

2.4.4. Представитель «Заказчика» обязан вести и фиксировать в специальном журнале все замечания по качеству оказания услуг, если таковые имеются.

2.4.5. С участием Исполнителя через каждые 15 календарных дней осматривать объекты и принимать результат выполненных работ, при обнаружении недостатков немедленно сообщать об этом Исполнителю.

3. Цена Контракта и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Контракта на момент его подписания составляет: 227 751 (двести двадцать семь тысяч семьсот пятьдесят один) рублей 60 копеек (НДС не облагается) за счет средств бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

3.2. В цену Контракта включены все расходы, связанные с оказанием услуг (моющие и дезинфицирующие средства, расходные материалы, необходимые для оказания услуг, оборудование, спецодежда и инвентарь), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3.3. Оплата производится ежемесячно по факту оказания услуг на основании надлежаще оформленного и подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета на оплату, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, при этом может быть изменена в случаях предусмотренных разделом 8 Контракта.

3.5. Финансирование закупки осуществляется из бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность оказанных услуг, в том числе перед контрольными и надзорными органами.

4.3. Невыполнение Исполнителем условий Контракта является основанием для обращения Заказчика в суд с требованием о расторжении контракта или расторжения контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта.

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % Цены Контракта.

4.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контракта срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

4.7. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Штраф устанавливается в размере 2,5 % от Цены Контракта.

4.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.9. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Контракту.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Контракту, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Действие, порядок расторжения и изменения условий Контракта

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с 11 января 2021 года и действует до 31 декабря 2021 года.

6.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной в настоящем Контракте, если невозможность выполнения ими условий Контракта наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (непредсказуемых, непредотвратимых и непреодолимых обстоятельств) в т.ч. стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, пожаров и техногенных катастроф, эпидемий, военных действий, забастовок, решений органов государственной власти и местного самоуправления, ограничивающих исполнение обязательств по настоящему контракту.

Сторона должна немедленно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажора. При этом исполнение Контракта может быть без каких-либо санкций по отношению к пострадавшей стороне приостановлено на время таких обстоятельств и ликвидации их последствий.

7.2. Обязанность доказывания обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

8. Случай изменения условий Контракта

8.1 Заказчик имеет право изменить условия Контракта по соглашению сторон в следующих случаях:

8.1.1. Цена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств может изменяться. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объем оказания услуг предусмотренных Контрактом;

8.1.2. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Контрактом объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий Контракта.

8.1.3. При согласовании с Исполнителем Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренные Контрактом количество (объем) услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему или услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема услуг стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

9. Прочие услуги

9.1. Изменение предмета Контракта на услугу качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте (Задании).

Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов и формы собственности Сторона в двухнедельный срок обязана письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

9.5. Недействительность какого-либо из условий Контракта не влечет за собой недействительность других его условий или всего Контракта в целом.

9.6. Контракт составлен на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.7. Во всем ином, что не урегулировано настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

МБУ ДО ДШИ

Адрес: 452440, РБ, Нуримановский р-н,
с.Красная Горка, ул.Советская, 65

Тел\факс(34776) 2-22-91,

E-mail: nuriman-dshi@mail.ru

ИНН0239002977 КПП023901001

Расчетный счет: 40102810045370000067

БИК банка: 018073401

Наименование банка: Отделение - НБ

Республика Башкортостан//УФК по

Республике Башкортостан г. Уфа

номер казначейского

счета 03234643806450000100

Л/С 20706090090, 21706090090 в ФУ

Администрации МР Нуримановский район РБ

Директор  - Никонова Р.Р.**Исполнитель:**

ООО КС «Нур»

Адрес: 452440, Республика Башкортостан,
Нуримановский район, с. Красная Горка,
ул.Советская ,97

ИНН 0250016010

КПП 025001001

Р/сч 40702810900320000031 в филиал ПАО
«БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа БИК 048073770

К/с 30101810300000000770

Директор  Галиуллина Э.Р.

Состав и периодичность основных работ по уборке помещений
согласно требованиям Санитарных Правил и Норм

| Наименование работ | Учебные помещения, в том числе спортивный зал, тренажерную, учебные кабинеты, мастерские обучения | Рекреационные помещения или приравненные к ним, вестибюль | Санитарные помещения и входной тамбур | коридоры, лестничные марши и площадки, медкабинет, гардероб, хозяйственные помещения | Учебно-вспомогательные(административные, кабинеты руководителей, актовый зал, библиотека, архив, учительская, сенсорная, производственные, служебно-помещения) |
|--|---|---|---------------------------------------|--|---|
| Норматив | гл. 12 СанПиН 2.4.2.2821-10 | гл. 12 СанПиН 2.4.2.2821-10 | гл. 12 СанПиН 2.4.2.2821-10 | гл. 12 СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 42-128-4690-88 | СанПиН 2.2.4.1294-03. |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Влажная уборка пола с применением мощных средств | Ежедневно 2 раза в день | Ежедневно 2 раза в день | Ежедневно после каждой перемены | Ежедневно | Ежедневно |
| Влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств | | Ежедневно | Ежедневно | | |
| Проветривание помещений | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Удаление пятен и липких субстанций (жевательной резинки, пластилина и т.п.) с полов, стен, а также столов и стульев; | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Санитарно-гигиеническую обработку (дезинфекцию) дверных ручек и перил лестниц | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Санитарно-гигиеническую обработку (дезинфекцию) с | | | Ежедневно | | |

| Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| мытье, протирка, очистка от пыли, следов пальцев и от других загрязнений дверных блоков (в том числе: дверей всех видов, дверных коробок); | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Выполнение работ по дезинфекции и дезодорации сливных отверстий; | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли, пятен и загрязнений с гардеробных вешалок, обивки мебели, боковых поверхностей столов, ножек стульев и кресел (в кабинетах); | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Удаление пыли и грязи в труднодоступных местах (вытяжные вентиляционные решетки, за мебелью, под оборудованием); | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| Мойка стен с применением моющих средств; | 1 раз в 3 месяца | 1 раз в 3 месяца | 1 раз в 3 месяца | 1 раз в 3 месяца | 1 раз в 3 месяца | 1 раз в 3 месяца |
| Удаление пыли, пятен и загрязнений с потолочных и настенных светильников (плафонов); | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев |
| Очистка оконных жалюзи | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев |
| Чистка пылесосом стен | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев |
| Мойка окон, отливов, откосов и рам внутри здания | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев | 1 раз в 6 месяцев |
| Подметание пола с предварительным увлажнением | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно | Ежемесячно |
| Чистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |
| <p>Все виды ежедневной влажной уборки в полном объеме с учетом дополнительных требований</p> <p>Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного актового зала, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотек, столовой, медцинских кабинетов, подсобных помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Удаление всех видов загрязнений с полоконтников, со стен на уровне 3м от пола • Мытье дверей, радиаторов и труб отопления; • Удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 3 м от пола; | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно | Ежедневно |

Дополнительные требования к влажной уборке санузлов:

- Удаление всех видов загрязнений с подоконников, со стен на уровне 3м от пола
- Мытье дверей, кабинок, радиаторов и труб отопления;
- Удаление пыли со светильников, всех поверхностей на уровне 3 м от пола;

Генеральная уборка проводится с применением моющих и дезинфицирующих средств разрешенных в установленном порядке для образовательных учреждений.

Удаление строительных загрязнений, очистка окон, перегородок, дверей, осветительных приборов, фасадов и цоколей зданий и т.п.

Уборка помещений и здания после проведения текущего ремонта

При объявлении режима «Эпидемия» «Карантин» в образовательных учреждениях вводится порядок уборки помещений в соответствии с установленным режимом по заявке Заказчика

Приложение № 2 к муниципальному
контракту № ___ от «___» _____ 2021 г.

Технологическая карта на процессы уборки

Объект: _____

Рабочее место N _____

Смена - _____

Дата - _____

| Время начала и окончания работы | Участок уборки | Метод уборки | Оборудование | Время, ч, мин | Описание работ |
|---------------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение № 3 к муниципальному
контракту № ___ от « ___ » _____ 2021 г.

График оказания услуг в МБУ ДО ДШИ

| Кол-во смен образователя ого процесса (режим работы учреждения) | Основная уборка помещений (санузлы, административные кабинеты, Поддерживающая уборка помещений (входные зоны, рекреации, коридоры, лестницы) | Основная уборка помещений (спортивные залы, актовые залы, учебные кабинеты, лестницы, коридоры, рекреации) | Влажная уборка туалетов, вестибулей, |
|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Одна смены (общееобразова тельное учреждение) | Ежедневно (понедельник - суббота). с 08:00 до 20:00, кроме выходных и праздничных дней | Ежедневно (понедельник - суббота). с 15:00 до 18:00, кроме выходных и праздничных дней | Ежедневно (понедельник - суббота). с 8:00 до 17:00 после каждой перемены. |

Приложение № 4 к муниципальному
контракту № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

Журнал оценки качества оказываемых услуг

| № п/п | Дата\балл | «неуд» | «уд» | «хор» | Комментарии |
|-------|-----------|--------|------|-------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |

Приложение № 5 к муниципальному
контракту № ____ от « ____ » _____ 2021 г.

АКТ № _____

приемки выполненных работ по уборке помещений

с. Красная Горка « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель (должность ФИО) и Заказчик (должность ФИО), составили и подписали настоящий акт о нижеследующем: Исполнитель собственными силами в соответствии с Контрактом № _____ от _____, в период с _____ по _____, выполнил работы по уборке помещений (площадей) Заказчика по адресу: _____.

Сумма услуг по уборке помещений за _____ (_____ кв.м) _____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС - _____ (_____ рублей _____ копеек).

Сумма за дополнительные услуги составила: _____ (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС - _____ (_____ рублей _____ копеек).

Общая сумма услуг за _____ г. составила _____ (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС _____ (_____ рублей _____ копеек).

Штраф за некачественное оказание услуг составил: _____ (_____ рублей _____ копеек).

Итого к оплате: _____ (_____ рублей _____ копеек). в т.ч. НДС - _____ (_____ рублей _____ копеек).

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП