

Согласовано  
Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Нуримановскому району  
И.И. Якупов



" 28 " апреля 2015 г.

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан



А.Р. Нусратуллин

" 28 " апреля 2015 г.  
№ 883

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**детская школа искусств муниципального района**  
**Нуримановский район Республики Башкортостан**  
**(новая редакция)**

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020200881095, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28 апреля 2015 года за ГРН 2150210332090 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан. Главный госналогспектор Городецких А.Н.



<< 28 >> апреля 2015 года

с.Красная Горка  
2015 г.

11/684

57

Согласовано  
Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
Нуримановскому району  
\_\_\_\_\_ И.И. Якупов

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального района  
Нуримановский район  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ А.Р. Нусратуллин

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**детская школа искусств муниципального района**  
**Нуримановский район Республики Башкортостан**  
**(новая редакция)**

с.Красная Горка  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Учреждение» реорганизовано в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан от «29» августа 2012 года № 1517 года для оказания услуг в сфере дополнительного образования учащихся путем изменения типа автономного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования на тип бюджетного учреждения.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления и в связи с изменением наименования Учреждения

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

**1.3.** Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в сфере культуры и образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

**1.4.** Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

**1.5.** Наименование Учреждения:

полное: «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан».

Тип Учреждения: бюджетное учреждение;

сокращенное: МБУ ДО Нуримановская ДШИ

**1.6.** Местонахождения Учреждения:

юридический адрес: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, д.65;

почтовый адрес: 452440, Республика Башкортостан, Нуримановский район, с. Красная Горка, ул. Советская, д.65.

**1.7.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальный район Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – Нуримановский район).

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Нуримановского района осуществляет Администрация муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение находится в ведении муниципального казенного учреждения Отдел культуры Администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан (далее-функциональный орган)

1.10 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами (приказами, распоряжениями) органов местного самоуправления Нуримановского района, учредителя и настоящим уставом.

1.14. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Имеет классы по адресу:

- Республика Башкортостан, 452432, Нуримановский район, с.Павловка, ул. Карла Маркса,33;

- Республика Башкортостан, 452431, Нуримановский район, с.Красный Ключ, ул. Матросова, 53\1.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право создавать с согласия Учредителя филиалы

и представительства с правом открытия лицевых счетов без права юридического лица. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Директоры филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

**1.19.** В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.20** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

**1.21** Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения центральной районной больницы муниципального района .

**1.22.** Медицинский осмотр работников Учреждения проводится с периодичностью 1 раз в год. Медицинский осмотр работников производится за счёт средств работодателя.

**1.23.** Организация питания учащихся в дни проведения районных мероприятий в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

**1.24.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными нормативно-правовыми актами органов управления образованием, постановлениями и распоряжениями Главы администрации муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**2.1.** Учреждение выполняет важную социально-культурную и социально-экономическую миссию: в первую очередь – это препрофессиональная подготовка учащихся.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных, предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

**2.1.1.** Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

**2.1.2.** Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими типами образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерством культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств.

**2.2. Основными целями** создания Учреждения являются создание условий для реализации прав учащихся на получение дополнительного образования по различным видам искусств дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности (далее по тексту – дополнительные общеобразовательные программы) и дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

**2.2.1.** Основная цель образовательной программы в области искусств – приобщение учащихся к искусству, развитие их творческих способностей и приобретение ими начальных профессиональных навыков.

**2.3. Задачами** Учреждения являются:

**2.3.1.** развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ, а также образовательных программ в области искусств и услуг в интересах личности, общества и государства;

**2.3.2.** обеспечение художественно-эстетического развития учащихся;

**2.3.3.** удовлетворение образовательных потребностей населения в области художественно-эстетического воспитания;

**2.3.3** выявление музыкально-одаренных учащихся, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

**2.3.5.** развитие культурного сотрудничества;

**2.3.6.** взаимодействие с семьями учащихся для обеспечения их полноценного художественно-эстетического развития;

**2.3.7.** обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности учащихся, адаптации к жизни в обществе, формирование общей культуры;

**2.3.8.** оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) учащихся по вопросам воспитания, музыкального и художественного обучения и развития учащихся;

**2.3.9.** формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи;

**2.3.10.** выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

**2.4. Предметом** деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (по различным видам искусств), в том числе образовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011г. № 145-ФЗ.

**2.5.** Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные **виды деятельности:**

**2.5.1.** Образовательная деятельность:

-Реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности по направлениям: «Инструментальное исполнительство», «Хореографическое искусство», «Изобразительное искусство». Срок обучения 5-6, 7-8 лет;

-реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств по специальностям: «Фортепиано», «Народные инструменты», «Декоративно-прикладное

творчество», «Живопись», «Хореографическое искусство» в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями. Срок обучения 5-6, 8-9 лет;

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств. Срок обучения 3 года.

#### **2.5.2. Творческая деятельность.**

#### **2.5.3. Культурно - просветительная деятельность.**

Творческая и культурно – просветительская деятельность Учреждения должны быть направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям:

- создание учебно-творческих коллективов (учебных оркестров и ансамблей, учебных хоровых и вокальных коллективов, учебных хореографических и/или танцевальных коллективов);

- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям, учреждениям образования;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение конференций, семинаров, олимпиад по пропаганде музыкального творчества, музыкального и художественного обучения и развития учащихся, проблемам культуры;

- предоставление услуг/работ по организации тематических творческих вечеров, концертов, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе праздников и поздравлений, концертов;

- участие в международной культурной деятельности: повышения квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведения совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов);

- изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры и образования Нуримановского района, внедрение новых форм, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса;

- использование творческих работ, выполненных детьми в процессе освоения образовательных программ в области искусств, только в научных и культурных целях, при обязательном указании имени автора (авторов).

**2.6. Финансовое обеспечение выполнения основной образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Нуримановский район Республики Башкортостан, и иных, не запрещенных федеральными законами, источников.**



**2.7.** Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.8.** Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

**2.8.1.** оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин в сфере музыкального, хореографического и изобразительного искусства сверх часов учебного плана и сверх программ по данной дисциплине без ограничения возраста;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального развития и обучения;
- проведение лекций, лекций-конcertов, concertов для населения;
- проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);
- организация проведения concertов, шоу-программ, массовых праздников (в том числе с привлечением мастеров культуры и искусства);
- копирование нотной, методической и другой учебной литературы;
- прокат имущества и оборудования Учреждения;
- консультации для вновь поступающих учащихся;
- организация различных курсов, студий для взрослых.
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**2.9.** Образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

**2.10.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.11.** Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

**2.12.** Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и не вправе отказаться от него.

Уменьшение объема субсидии предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

**2.13.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

**2.14.** Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями.

**2.15.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется правовым актом администрации муниципального района.

Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги оказываются всем потребителям услуг, пожелавшим ими воспользоваться.

**2.16.** Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с требованиями, установленными правовым актом Российской Федерации.

**2.17.** До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю услуг достоверную информацию об этих услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включая доведение до потребителя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информации, содержащей следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- сведения о наличии в Учреждении лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- стоимость и условия оплаты платных образовательных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- иные сведения об оказываемых платных услугах.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем услуги образовательную услугу.

**2.18.** Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**2.19.** Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

**2.20..** Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**2.21.** Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе.

### **3.. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

#### **3.1. Права учреждения:**

**3.1.1.** Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

**3.1.2.** Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- открывать лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

- определять список методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе реализующих образовательные программы дополнительного образования учащихся образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов культуры и социальной сферы;

- определять и устанавливать форму и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов населения, и участников Учреждения;
  - . организовать и проводить массовые мероприятия;
  - вести методическую работу, направленную на совершенствование программ, форм и методов деятельности Учреждения;
  - оказывать помощь в организации досуга населению, общественным объединениям и организациям по договору с ними;
  - реализовывать работы, услуги и любую продукцию, полученную в результате деятельности Учреждения по ценам и тарифам, установленным самостоятельно в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
  - . планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей спроса на оказываемые услуги;
  - создавать структурные подразделения, филиалы;
  - утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, назначить их руководителей, принимать решение об их ликвидации;
  - заключать все виды договора с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
  - создавать собственные электронные банки данных;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - направлять в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения;
  - привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
  - осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и деятельности Учреждения.
- 
- разрабатывать и принимать правил внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 
- предоставлять учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 
- устанавливать штатное расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- осуществлять прием учащихся в Учреждение;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществлять текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проводить индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проводить самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивать в Учреждении, необходимых условий содержания учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и работников Учреждения;
- создавать условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретать и изготавливать бланки документов об образовании;
- устанавливать требования к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовывать методическую работу, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и задачами Учреждения.
- Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую деятельность.
- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

### **3.2. Обязанности учреждения:**

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов по иной приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
  - согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
  - согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;
  - обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
  - обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
  - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
  - нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
  - обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- 3.2.1** Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения

### **3.3.Организация учебно-воспитательного процесса**

**3.3.1.** Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом,



лицензией.

**3.3.2.** Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется следующими типами образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в том числе в соответствии с примерными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно во исполнение части 21 статьи 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций Министерством культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств (далее – Рекомендации).

**3.3.3.** Образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса в Учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

**3.3.4.** Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у учащихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у учащихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание учащихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных учащихся комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у учащихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и детьми в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных учащихся в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

**3.3.5.** Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для учащихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений детьми учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу учащихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей) учащихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития учащихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

**3.3.6.** Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым планом учебной, методической и концертно-просветительской деятельности, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, индивидуальными программами и учебными планами, разрабатываемыми Учреждением.

**3.3.7** Образовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных учащихся в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в Учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

**3.3.8.** Разработанные Учреждением образовательные программы в области искусств должны обеспечивать достижение детьми результатов освоения данных программ, предусмотренных ФГТ.

**3.3.9.** Реализация образовательных программ в области искусств должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

**3.3.10.** Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения учащихся, установленных ФГТ.

**3.3.11.** Реализация дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

**3.3.12.** Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности ребенка к ее освоению. Решение об освоении ребенком сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (Советом Учреждения или Педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащихся.

**3.3.13.** Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

- Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения ребенком объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- наличие у ребенка творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у ребенка медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

**3.3.14.** Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы, и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ, а также образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

**3.3.15.** Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке. Создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации. В вариативной части образовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на языках народов Российской Федерации.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется после утверждения их на Педагогическом совете Учреждения.

**3.3.16.** В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона «Об образовании» с учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, экстернат.

## **3.4. Правила приема учащихся в Учреждение**

**3.4.1.** Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент

учащихся в пределах указанных в лицензии с учетом пределов, определенных муниципальным заданием.

Все дети, поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок которых самостоятельно определяется Учреждением.

**3.4.2.** Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

**3.4.3.** Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

**3.4.4.** Правила приема и порядок отбора учащихся в целях их обучения по образовательным программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования учащихся, и на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

**3.4.5.** Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Порядок и сроки проведения отбора учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно. Дети зачисляются в Учреждение приказом Директора по результатам отбора при приеме.

**3.4.6.** В первый класс проводится прием учащихся в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

**3.4.7.** До проведения отбора учащихся Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

**3.4.8.** С целью организации приема и проведения отбора учащихся в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Учреждения.

**3.4.9.** При приеме учащихся в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема учащихся.

**3.4.10.** При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

**3.4.11.** Прием в Учреждение в целях обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца на имя Директора.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей),
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей) ребенка), либо одного из родителей;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей), либо одного из родителей ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащихся также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора учащихся.

**3.4.12.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выданное медицинским учреждением, подтверждающие возможность учащихся осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотография ребенка (в формате 3x4).

**3.4.13.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные

дела поступающих, по усмотрению Учреждения, могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

**3.4.14.** Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регламентируются и оформляются договором в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка.

**3.4.15.** Возраст для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам:

- в 1 класс со сроком обучения 7(8) лет – возраст 6 до 9 лет;
- в 1 класс со сроком обучения 5(6) лет – возраст 10 -12 лет.

Возраст поступающих на обучение по образовательным программам в области искусств:

- в 1 класс со сроком обучения 8(9) лет – возраст 6,6 до 9 лет;
- в 1 класс со сроком обучения 5(6) лет – возраст 10 -12 лет.

**3.4.16.** В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения из правил, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

**3.4.17.** При переводе в Учреждение (с согласия руководства Учреждения и при имеющейся возможности) родителями (законными представителями) ребенка предоставляются: заявление установленного образца на имя Директора, индивидуальный план ребенка, академическая справка о текущей и промежуточной аттестации, а также копию свидетельства о рождении.

**3.4.18.** Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Учреждения должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и соответствовать нормативам СанПиН и локальным актам Учреждения.

**3.4.19.** Для полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и усвоения детьми учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и образовательными программами проводятся:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- групповые занятия (численностью от 11 человек);
- сводные репетиции;
- мероприятия по текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
- отчетные концерты;
- классные собрания;
- музыкально-просветительские мероприятия (лекции, беседы, творческие встречи);
- внеклассные мероприятия (посещения театров, концертов, выставок).

**3.4.20.** При реализации образовательных программ в области искусств в Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение детьми домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение ребенком домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

**3.4.22.** За пределами муниципального задания финансируемого Учредителем в форме субсидии Учреждение может самостоятельно принимать решения об организации функционирования групп различной направленности, наполняемости и режимов, исходя из потребностей населения, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, свободное посещение детьми Учреждения. Такие виды групп не финансируются Учредителем и функционируют на платной основе.

В Учреждении установлена двухсменная работа, продолжительность составляет 6 дней.

**3.4.23.. Продолжительность освоения на каждом этапе обучения:**

**3.4.24.** Реализация дополнительного образования учащихся по образовательным программам художественно – эстетической направленности:

Образовательная программа	Нормативный срок освоения (лет)	Вид образовательной программы
1. музыкальное исполнительство -фортепиано	до 8 лет	Основная
2. музыкальное исполнительство - народные инструменты	От 5 до 8 лет	Основная
3. музыкальное исполнительство - духовые инструменты	От 5 до 8 лет	Основная



4. изобразительное искусство	От 5 до 8 лет	Основная
5. хореографическое искусство	От 5 до 8 лет	Основная
6. раннее – эстетическое развитие учащихся	От 1 до 3 лет	Основная
7.реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств.	Срок обучения 3 год	Основная

### 3.4.25. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств

Образовательная программа	Нормативный срок освоения (лет)	Вид образовательной программы
1. музыкальное исполнительство -фортепиано	До 8 лет	Основная
2. музыкальное исполнительство - народные инструменты	От 5 до 8 лет	Основная
3. музыкальное исполнительство - духовые инструменты	От 5 до 8 лет	Основная
4. изобразительное искусство	От 5 до 8 лет	Основная
5. хореографическое искусство	От 5 до 8 лет	Основная

### 3.5. Основание и порядок отчисления учащихся

#### 3.5.1 Основаниями отчисления из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения);
- решение Педагогического совета в связи с окончанием Учреждения;
- решение Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава.

Отчисление ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

ребенка в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) ребенка об отчислении ребенка из Учреждения. Отчисление ребенка по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

**3.5.2.** Дети, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс.

Дети, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**3.5.3** Количество классов определяется в зависимости от условий для осуществления образовательного процесса.

**3.5.4.** Наполняемость групп устанавливается согласно типовому учебному плану. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

**3.5.5.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников.

### **3.6. Текущий контроль успеваемости**

**3.6.1.** Основными принципами проведения и организации текущего контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей ребенка.

**3.6.2.** Текущий контроль успеваемости направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

**3.6.3.** Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет, регулярно (каждый 2-3 урок) в рамках расписания уроков ребенка.

### **3.7. Промежуточная и итоговая аттестация**

**3.7.1.** Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

**3.7.2.** Основными принципами проведения и организации промежуточной и итоговой аттестации являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных способностей ребенка;
- коллегиальность.

**3.7.3.** Освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусства завершается итоговой аттестацией и является обязательной.

**3.7.4.** К формам промежуточной аттестации относятся:

- зачеты;
- переводные экзамены;
- академические концерты;
- контрольные прослушивания;
- контрольные уроки.

**3.7.5.** К формам итоговой аттестации относятся:

- выпускные экзамены.

**3.7.6.** Порядок проведения промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам:

- контрольные уроки по предметам в форме групповых и индивидуальных занятий – 1 раз в четверть;
- контрольные прослушивания – 1 раз в четверть;
- зачеты, академические концерты – 1 раз в полугодие;
- в 1 классе музыкального отделения академический концерт – в конце II полугодия;
- переводные экзамены по специальности и сольфеджио на музыкальном отделении – в 4 классе по 7-летнему сроку обучения и в 3 классе по 5-летнему сроку обучения.

Дети могут быть освобождены от сдачи промежуточной аттестации в случае их участия в региональных, всероссийских или международных конкурсах в течение учебного года.

**3.7.7.** Порядок проведения промежуточной аттестации по образовательным программам в области искусств:

- контрольные уроки, зачеты – в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет;
- экзамены – за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

**3.7.8.** Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации проводятся рассредоточено или в счет резерва учебного времени Учреждения в объеме, установленном ФГТ.

**3.7.9.** В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов.

**3.7.10.** При проведении промежуточной аттестации учащихся устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

**3.7.11.** По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию учащихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Учреждения.

**3.7.12.** Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью ребенка, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у ребенка на определенном этапе обучения.

Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое Директором Учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

Дети, не выполнившие учебный план и не освоившие рабочую образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

**3.7.13.** Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам.

Дети, освоившие в полном объеме рабочую образовательную программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется приказом Директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

Дети, имеющие задолженность по одному предмету учебного плана, по итогам учебного года могут быть переведены условно в следующий класс решением Педагогического совета.

Дети обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года.

Учреждение обязано создать условия детям для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Дети могут быть освобождены от сдачи переводных экзаменов (зачетов) по медицинским показаниям. При удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс при наличии медицинской справки.

Дети, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением.

Выпускные экзамены проводятся в 7 классе, учащихся по 7-летней программе и 5 класса, учащихся по 5-летней программе.

**3.7.14.** Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам в области искусств:

**3.7.15.** К экзамену допускаются дети, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

**3.7.16.** При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий детям не сообщается.

**3.7.17.** В начале соответствующего учебного полугодия детям сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

**3.7.18.** Основные условия подготовки к экзамену:

- Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера, которые рекомендованы Методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;
- к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы: репертуарные перечни, экзаменационные билеты, практические задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене Методическим советом, экзаменационная ведомость.

**3.7.19.** Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с Методическим советом и утверждены Директором Учреждения.

**3.7.20.** На выполнение задания по билету детям отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим учебным предметам – не более одного академического часа).

Критерии оценки качества подготовки ребенка должны позволить:

- определить уровень освоения ребенком материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение ребенка использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

**3.7.21.** Итоговая аттестация проводится в выпускных классах в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

**3.7.22.** Детям, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Детям, не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка.

### **3.8. Система оценок и порядок ее проведения**

**3.8.1.** Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и составляют, как правило, один год.

**3.8.2.** Качество подготовки ребенка оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

**3.8.3.** Текущий контроль знаний осуществляет преподаватель, ведущий предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (на 2-3 урок) в рамках расписания уроков ребенка. На основании текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые и годовые оценки.

**3.8.3.** Оценивание промежуточной аттестации может проходить в форме дифференцированного или недифференцированного зачета.

**3.8.4.** Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании Учреждения.

**3.8.5.** Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, с учетом оценок промежуточной аттестаций, полученных детьми в течение последнего года обучения.

**3.8.6.** При неудовлетворительной оценке, полученной детьми на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

**3.8.7.** По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому ребенок получил неудовлетворительную оценку. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена должны быть определены в локальном нормативном акте Учреждения «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся».

### **3.9. Режим занятий учащихся**

**3.9.1.** Режим работы Учреждения определяется локальными актами Учреждения в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота с 08.00 до 20.00;

выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**3.9.2.** Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. В воскресные дни Учреждение может проводить индивидуальные занятия с детьми, репетиции творческих коллективов, концерты, фестивали, конкурсы, конференции.

**3.9.3.** Реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется с 1 сентября по 31 мая, что составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, в летний период - 75 дней.

**3.9.4.** Реализации образовательных программ в области искусств начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

**3.9.5.** Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

**3.9.6.** Учебный год для преподавателей составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность преподавателей должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение образовательных программ в области искусств.

**3.9.7.** В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

**3.9.8.** Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока, для разных отделений и видов деятельности, в том числе на каждом этапе обучения (в группе) определяется локальным актом Учреждения и составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа. Конкретная продолжительность уроков и перемен устанавливается Педагогическим советом Учреждения.

**3.9.9.** Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами. Количество уроков определяется

расписанием индивидуальных и групповых уроков, утвержденным Директором Учреждения.

**3.9.10.** Приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельности Учреждения является самостоятельным доходом Учреждения и расходуются в соответствии с Уставом, локальными актами Учреждения, в том числе на увеличение заработной платы.

**3.9.11.** Платные образовательные услуги Учреждением не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, определенных муниципальным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета в форме субсидии.

**3.9.12.** Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, несет ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- за реализацию в неполном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту учащихся;
- за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- за соблюдение договорных, кредитных, расходных и налоговых обязательств.

### **3.10. Участники образовательного процесса**

**3.10.1.** Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся;
- преподаватели;
- родители (законные представители) учащихся.

**3.10.1.** Вся информация о нормативных документах, работе органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, размещается в местах, доступных для учащихся и их родителей (законных представителей).

**3.10.2.** Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом, Правилам поведения учащихся и правилами внутреннего трудового распорядка.

**3.10.3.** Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования художественно-эстетической направленности в сфере музыкального искусства в рамках утвержденного муниципального задания;



- выбор формы образования в соответствии с настоящим Уставом: очная, экстернат;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- переезд при несогласии с годовой оценкой;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, в случае прекращения деятельности;
- создание общественных объединений в соответствии с действующим законодательством;
- оказание посильной помощи в благоустройстве Учреждения.

#### **3.10.4. Обучающиеся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила поведения для учащихся;
- соблюдать дисциплину, посещать занятия согласно расписанию и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- рационально организовывать свой труд, общественную работу, досуг, овладевать богатством культуры, искусства, не мешать учебному процессу;
- уважать права других учащихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения, быть внимательным и предупредительным по отношению к ним, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- возмещать причиненный материальный ущерб самостоятельно или за счет родителей (законных представителей);
- не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества в Учреждении и на её территории.

#### **3.10.5. Учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

**3.10.6.** За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и настоящего Устава допускается исключение из Учреждения.

За нарушение Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и настоящего Устава могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей) учащихся.

**3.10.7.** Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников работодателем является Учреждение, в лице администрации.

**3.10.8.** К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

**3.10.9.** Реализация образовательных программ в области искусств обеспечивается преподавателями, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

**3.10.10.** До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

**3.10.11.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

**3.10.12.** Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается нормативными актами Правительства Российской Федерации.

**3.10.13** Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

**3.10.14.** Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя Учреждения, за исключением случаев,

ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

**3.10.15.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**3.11. Работники Учреждения имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях профессионального высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение досрочной трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия данного отпуска определяются Учредителем;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- иные права указываются в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре и (или) должностных инструкциях.

**3.11.1.** Объем учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

**3.11.2.** Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

**3.11.3.** Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

**3.11.4.** В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и втором полугодиях.

**3.11.5.** При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

**3.11.6.** Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также преподаватели других образовательных учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

**3.11.7.** Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия Трудового договора, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные нормативные акты Учреждения;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение учебных образовательных программ;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- осуществлять творческую и методическую работу;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать возрастные и психофизиологические особенности учащихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности ребенка, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;
- соблюдать правила ведения внутренней документации, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д., объективно оценивать знания учащихся и своевременно выставлять оценки детям;
- проходить медицинские осмотры, профилактические прививки и санитарный минимум согласно действующему законодательству.

**3.11.8.** Отношения между родителями (законными представителями) учащихся и Учреждением регулируются положениями действующего законодательства и настоящего Устава.

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- выбирать форму обучения;

- требовать предоставления ребенку благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, Родительский комитет в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом;
- вносить предложения по обучению и воспитанию учащихся, по организации жизни Учреждения, по их совершенствованию, требовать уважительного обращения к ребенку;
- получать консультацию преподавателей Учреждения по любым вопросам образования и воспитания с целью оказания помощи своим детям;
- посещать Учреждение для ознакомления с режимом работы Учреждения, с положением своих учащихся в группе, их учебной и поведением;
- посещать любой урок (с согласия Директора Учреждения), проверять соблюдение санитарного режима в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- свободно посещать любое внеклассное и внешкольное мероприятие;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании преподавателей;
- содействовать развитию материально-технической базы Учреждения;
- иметь иные права, которые устанавливаются действующим законодательством и (или) соответствующим договором.

**3.11.9.** Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения ребенком дополнительного образования.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- обеспечивать ликвидацию детьми академических задолженностей;
- соблюдать требования настоящего Устава и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения и разъяснять их детям;
- обеспечивать условия для занятий ребенка дома, контролировать выполнение домашней работы ребенком, соблюдение режима дня ребенка, обеспечить посещение ребенком Учреждения;
- отправлять учащихся в Учреждение опрятными, с необходимыми учебными принадлежностями, добиваться аккуратного обращения с ними;
- посещать родительские собрания, интересоваться жизнью учащихся в Учреждении;
- воспитывать своих учащихся, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- воспитывать у учащихся тактичное отношение к преподавателям, уважительное обращение с взрослыми людьми, сверстниками и младшими детьми;
- требовать от своих учащихся бережного отношения к имуществу Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;

- своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- исполнять иные обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

**3.11.10.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Нуримановского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

**4.2** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.3.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**4.4.** Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**4.5.** Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**4.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства бюджета муниципального района Нуримановский район, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства бюджета муниципального района Нуримановский район на исполнение публичных обязательств;

- доходы от осуществления иной приносящей доходы деятельности;

- добровольные, безвозмездные, целевые и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

**4.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Нуримановский район.

**4.8.** Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**4.9** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Нуримановского района в установленном порядке.

**4.10.** Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

**4.11.** Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

**4.12.** Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

**4.13.** Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

**4.14.** В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности Нуримановского района, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

**4.15.** Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**4.16.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**4.17.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и



приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **5.1 Учредитель**

К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение отчетов;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

## **5.2. Директор учреждения**

**5.2.1.** Формами управления Учреждением являются: Директор Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы (Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический совет и другие).

**5.2.2.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением дополнительного образования учащихся

**5.2.3.** Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

**5.2.4.** Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

**5.2.5.** Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Нурымановскому району - по имущественным вопросам.

**5.2.6.** К компетенции Директора Учреждения относится:

- осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

-принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

-издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

-в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- планирование деятельности Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами и заключенными договорами, предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;

-по согласованию с Учредителем утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания и структуру Учреждения;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, принятие решений о привлечении для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

- установление режима работы сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом интересов и потребностей Учреждения;

- осуществление расстановки педагогического и обслуживающего персонала;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер которых определяется на основании соответствующих положений;

- заключение договоров с родителями (законными представителями) учащихся;
- осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом;
- реализует программы функционирования и развития Учреждения в соответствии с требованиями Учредителя и Совета Учреждения;
- письменно информирует Учредителя в трехдневный срок о лишении Учреждения лицензии и иных действиях органов государственной власти, налагающих ответственность на Учреждение;
- планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- создает условия для профессионального роста преподавателей;
- осуществляет контроль за результатами и ходом работы всех подразделений Учреждения, предупреждает возможные срывы в работе;
- обеспечивает сохранность материальных ценностей, печатей, фирменных бланков и документов строгой отчетности;
- создает условия для работы преподавателей, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) учащихся, единство совместного воспитания, пресекает любые попытки необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность преподавателей;
- обеспечивает соответствие учебных зданий и сооружений требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам, нормам системы охраны правопорядка, прочим нормам и правилам, распространяющимся на Учреждение;
- обеспечивает соблюдение законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.
- Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

### **5.3. Совет Учреждения**

**5.3.1.** Совет является высшим органом самоуправления в Учреждении и строит свою работу в тесном контакте с Учредителем и общественными организациями и в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами. Совет осуществляет оперативное планирование крупных мероприятий Учреждения.

**5.3.2.** Совет создается на принципах демократичности как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов учащихся, преподавателей и других работников Учреждения в целях:

- определения стратегии развития Учреждения, направленной на

выявление и эффективную реализацию способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и физического потенциала;

- разработки мер по совершенствованию содержания образования, внедрения инновационных технологий;

- благоустройства его помещений и территории.

**5.3.3.** Основными функциями Совета Учреждения являются:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

**5.3.4.** В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

**5.3.5.** Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представляет преподавателей и других работников Учреждения к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным для работников Министерством культуры.

**5.3.6.** Совет выбирается на собрании трудового коллектива сроком на 1 год. В состав Совета могут избираться представители преподавателей, представитель родителей (законных представителей) учащихся. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на 1/3.

**5.3.7.** Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

**5.3.8.** Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

## **5.4. Педагогический совет**

**5.4.1.** Педагогический совет Учреждения – орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

**5.4.2.** Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность преподавателей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

**5.4.3.** Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации преподавателей, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и другие. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5.4.4.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

**5.4.5.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

## **5.5. Родительский комитет**

**5.5.1.** Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.2.** Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению в осуществлении целенаправленного процесса воспитания и обучения учащихся посредством реализации образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и иной информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

**5.5.3.** Родительский комитет помогает в удовлетворении индивидуальных потребностей, развитии творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени, охране здоровья учащихся.

**5.5.4.** Основными задачами Родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на учащихся и повышения его результативности;

- оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов учащихся и преподавателей;

- оказание всемерного содействия Учреждению и семье в воспитании ответственного отношения к дополнительному образовательному обучению, привитии навыков учебного труда, формировании различных потребностей у учащихся, в организации содержательного досуга учащихся и подростков и др.

**5.5.5.** Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность родительских советов отделений Учреждения;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении и организации воспитательных мероприятий, общих родительских собраний.

- состав Родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1-2 представителя от каждого отделения.

**5.5.6.** Работа Родительского комитета осуществляется по плану, который согласовывается с Директором Учреждения.

**5.5.7.** О своей работе председатель Родительского комитета Учреждения и другие его члены отчитываются на Общем родительском собрании один раз в год.

**5.5.8.** Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **5.6. Общее собрание трудового коллектива**

**5.6.1.** Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию

инициативы в работе всего трудового коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

**5.6.2.** Основными задачами Общего собрания трудового коллектива являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации.
- Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:
  - рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
  - формирует Совет Учреждения, а при необходимости другие органы самоуправления, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
  - рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
  - заслушивает администрацию и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений в работе Учреждения;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
  - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

**5.6.3.** В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

**5.6.4.** На заседании собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

**5.6.5.** Собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию Директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

**5.6.6.** Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.



**5.6.7.** Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива и Директором Учреждения.

## **5.7. Методический совет**

**5.7.1.** Методический совет – коллективный общественно-профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет координирует работу методических объединений преподавателей, направленную на развитие научно-методического объединения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**5.7.2.** Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателя дополнительного образования учащихся, рост их профессионального мастерства.

**5.7.3.** Методический совет осуществляет следующие функции:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства преподавателей;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации аттестации преподавателя, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

**5.7.4.** Членами Методического совета являются заведующие отделениями, заместитель директора по учебной части, приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры.

**5.7.5.** Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, не реже одного раза в четверть.

**5.7.6.** Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Методического совета.

**5.7.7.** На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные преподавателем Учреждения, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

**5.7.8.** Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом Директора Учреждения.

## **5.8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда**

**5.8.1.** Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

**5.8.2.** Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и работников согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

**5.8.3.** Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключенным между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**5.8.4.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

**5.8.6.** Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

**5.8.7.** Документы, предъявляемые при приеме на работу:

- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнослужующих и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости, выданную органами внутренних дел.

**5.8.8.** При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

**5.8.9.** К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

**5.8.10.** Все руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан об аттестации работников образования.

**5.8.11.** В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссии о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории, руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

**5.8.12.** Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается два раза в месяц (4 и 19 числа) за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**5.8.13.** Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда, определенному каждому персонально и по результатам аттестации (тарификации – для рабочих). Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению о материальном стимулировании работников.

**5.8.14.** Педагогическим работникам Учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация.

**5.8.15.** Для педагогических работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством.

**5.8.16.** Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» по статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

**5.8.17.** Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия с профсоюзным комитетом.

## **5.9. Регламентация деятельности**

**5.9.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективным договором Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образовательной программой Учреждения;
- положением об оплате труда работников Учреждения;
- положением о материальном стимулировании работников Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положением о Совете Учреждения;
- положением о Педагогическом совете Учреждения;
- положением о Родительском комитете Учреждения;
- положением о Методическом совете Учреждения;
- положением об аттестационной комиссии Учреждения;
- положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- положением об Общем родительском собрании Учреждения;
- положением о порядке приема учащихся Учреждения;
- положением о правилах приема и порядке отбора учащихся в Учреждение в целях обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении, реализующих дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности;
- положением об организации контроля результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся в Учреждении, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- положением о внутреннем контроле Учреждения;
- правилами для учащихся Учреждения;
- формой договора о взаимодействии и сотрудничестве между Учреждением и родителями (законными представителями);
- положением о порядке формирования и использования добровольных безвозмездных целевых денежных взносов (пожертвованиях) юридических и физических лиц;
- формой трудового договора Учреждения;
- формой трудового соглашения Учреждения;

- формой договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- рабочими программами учебных дисциплин Учреждения;
- годовыми календарными учебными планами Учреждения;
- инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основы безопасности жизнедеятельности учащихся и правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах Учреждения;
- решениями общего собрания Учреждения;
- протоколами заседаний Педагогического совета, Попечительского совета, Методического совета, Художественного совета Учреждения;
- протоколами заседаний и решения Совета, Родительского совета Учреждения;
- приказами Директора Учреждения.

**5.9.2.** Учреждение должно иметь следующие документы:

- расписание занятий;
- книги приказов;
- журналы учета учебных занятий;
- журнал учета проведения культурно - массовых мероприятий;
- ведомости промежуточных и итоговых аттестаций;
- тарификационная ведомость преподавателей и концертмейстеров;
- штатное расписание и штатное замещение;
- табель учета рабочего времени работников;
- тарификационные листы;
- списки учащихся по классам;
- индивидуальные планы учащихся;
- личные дела работников Учреждения;
- трудовые книжки Работников;
- книга достижений Учреждения;
- книга учёта входящей и исходящей документации;
- годовые отчеты;
- номенклатуру дел.

**5.9.3.** Локальные акты Учреждения могут дополняться, по мере их утверждения.

**5.9.4.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций,

установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

**6.2.** За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

**6.3.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым органом администрации района, КУС Минземимущества РБ Нуримановского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

**6.4.** Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется КУС Минземимущества РБ Нуримановского района.

**6.5.** Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального района, выделенных учреждению, осуществляет финансовый орган администрации муниципального района.

**6.6.** Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять в КУС Минземимущества РБ Нуримановского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Нуримановского района.

## **7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

**7.2.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

**7.2.1.** информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о результатах приема по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и или юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

#### **7.2.2. копии:**

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о безвозмездных целевых денежных взносах (пожертвованиях), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации муниципального района в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Проект постановления Администрации муниципального района о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем.

**8.3.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

**8.3.1.** Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

**8.3.2.** Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

**8.4.** В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.5.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**8.6.** При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.7.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).



При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

**9.1.** Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, повлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

**9.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

**9.2.** Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

**9.3.** Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Новая редакция с изменениями и дополнениями принята Общим собранием трудового коллектива от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

